

«Утверждено»  
заведующий МБДОУ комбинированного вида  
«Детский сад «Родничок» г. Сусумана»  
*М.Ю. Лебелева* /Лебелева М.Ю.  
Приказ № 102 от «07» июля 2023 год



«Согласовано»  
И.о. руководитель комитета  
по образованию администрации  
Сусуманского городского округа  
*И.В. Чепурная* /И.В.Чепурная  
«    » 2023 г.

## ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» Г.СУСУМАНА»  
2023 - 2024 учебный год**



**ГОД ПЕДАГОГА  
И НАСТАВНИКА**



## **ЦЕЛЬ:**

- повышение качества дошкольного образования в условиях реализаций Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Совершенствование работы ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.
2. Создание полноценных условий реализации рабочей программы воспитания. Расширение педагогического опыта по формированию у дошкольников положительной установки к трудовой деятельности и ознакомлению детей с миром профессий.
3. Содействовать созданию условий для роста профессионального мастерства, компетентности и творческого потенциала педагогов путем внедрения инновационных технологий, совершенствования системы наставничества.



## СЕНТЯБРЬ

### БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	
<b>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>	
<b>Воспитательная работа</b>	
Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Обновление содержания рабочей программы воспитателя и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
1 сентября – Дня знаний	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3 сентября - День окончания Второй мировой войны - День солидарности в борьбе с терроризмом	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших, подг. групп
5 сентября – день рождения Алексея Толстого	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
8 сентября - Международный день распространения грамотности	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
17 сентября – день рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Мероприятия посвященные Году педагога и наставника (см. перспективный план, рабочую программу воспитателя)	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Неделя безопасности дорожного движения	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Месячник «Полиция и дети» (см. рабочую программу воспитателя)	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководители
<b>Образовательная работа</b>	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана» (ФОП ДО)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Корректировка рабочих программ педагогов по необходимости	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Воспитатели подготовительных групп
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности	Воспитатели старших,

Годовой план МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»

(см. рабочую программу воспитателя)	подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп
Проведение педагогической и психологической диагностики по требованиям ФГОС ДО	Воспитатели всех возрастных групп

**1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**Организация обучения**

Подготовка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, педагог дополнительного образования
Формирование учебных групп	Зам. зав. по ВМР, педагог доп. образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Зам. зав. по ВМР, педагог доп. образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Зам. зав. по ВМР, педагог доп. образования
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	Педагог доп. образования

**1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

**1.2.1. Взаимодействие**

**Организационные мероприятия**

Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского сада; согласие родителей (законных представителей) на обработку данных для распространений в социальных сетях	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных воспитанников для региональной АИС качества образования	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели, родители
Согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство в отношении ребенка; согласие родителей на закаливание ребенка в ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели, родители
Оформление титульных списков, сведений о родителях	Воспитатели, родители
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели

**Мониторинговые мероприятия**

Анкетирование «Мой ребенок в детском саду»	Старший воспитатель, воспитатели
--	----------------------------------

**Совместная деятельность**

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели групп, родители, воспитанники
Работа с родителями в адаптационный период в группах раннего возраста	Воспитатели первой и вторых групп раннего возраста
Выставка продуктов совместного творчества взрослых и детей (см. приложение)	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель,

	воспитатели
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба Лебедева М.Ю.
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР
<b>Информирование и просвещение</b>	
<b>Выпуск газеты «Дружная семейка» «День знаний», «ПДД» Оформление информационных стендов «Полиция и дети», «ПДД»</b>	Старший воспитатель, воспитатели
<b>«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы «Виртуальная экскурсия в школу»</b> Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство с традициями школьной жизни <b>Беседа «Профессия – учитель»</b> Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий (в течение года)	Зам. зав. по ВМР
Памятка для родителей «Ребенок учится ходить» Буклет «Автокресло для родителей» Буклет «Засветился огонек – на одежде светлячок»	Воспитатели
<b>1.2.2. Родительские собрания</b>	
<b>Общие родительские собрания</b>	
«Правила дорожного движения»	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели, родители
<b>Групповые родительские собрания</b>	
См. приложение	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Консультационный центр «Новые стандарты малышам» (см. приложение)	Руководитель консультационного центра Семенченко А.Н.
<b>БЛОК II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>	
Методическая помощь воспитателям групп раннего возраста «Адаптация детей к условиям ДОУ. Оформление документации»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели первой и вторых групп раннего возраста
<b>Методическая оперативка:</b> - обсуждение мероприятий по проведению месячника «Полиция и дети», «Недели безопасности дорожного движения», согласование планов; - обзор новой методической литературы по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению ПДД; - проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)	Творческая группа

Оформление подписки на первое полугодие 2024 г. (электронный журнал)	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Воспитатели, специалисты
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели
Педагогическая и психологическая диагностика по образовательным областям согласно ФГОС ДО. Составление диагностических карт. Разработка индивидуальных маршрутов	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
«Развитие познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения ПДД»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
<b>2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников</b>	
<p><b>Семинар – практикум</b>                      Тема: «Художественно – эстетическая деятельность в ДОУ»                      1. Информация «Роль детского сада в формировании творческой личности»                      2. Слайд-презентация «Предметно-развивающая среда ДОУ по художественно - эстетическому развитию»                      3. Сообщение из опыта работы: «Нетрадиционные технологии изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста». Мастер-класс «Опускаем руки в краску»                      4. Практикум «Использование приемов художественного творчества в развивающей и психокоррекционной работе с дошкольниками»                      5. Консультация «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»                      6. Решение кроссворда                      7. Подведение итогов</p>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших групп И.М.Королькова,  И.Н.Иванова  Л.В.Пономаренко  Е.В.Пряникова  В.Н.Олейник
<b>2.1.3. Педагогические советы</b>	
<p><b>Установочный педсовет № 1:</b>                      Тема: «Педагогический старт»                      1. Отчет заведующего о готовности ДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДОУ                      2. Отчёты воспитателей о результатах работы в летний оздоровительный период                      3. Организация педагогического процесса:                      3.1. Расстановка кадров                      3.2. Ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на учебный год. Обсудить годовые задачи на 2023-2024 уч. г., при необходимости внести дополнения, поправки (зам. зав по ВМР)                      3.3. Ознакомить педагогический коллектив с распорядком дня, сеткой-расписанием НОД (с учетом нового законодательства) и с графиком аттестации педагогов на новый учебный год                      3.4. Корректировка и утверждение графиков работы руководителей дополнительного образования                      3.5. Утверждение перечня технологий, используемых в работе ДОУ                      3.6. Утверждение плана работы консультационного центра «Новые стандарты малышам»                      3.7. Создание творческой группы                      3.8. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию                      3.9. Рассмотрение наградных материалов                      4. Разное                      5. Решение педагогического совета</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
<b>2.1.4. Педагогические часы</b>	
<p><b>1. Консультация «Художественно-эстетическое развитие</b></p>	Зам. зав. по ВМР,



<p><b>младших дошкольников средствами изобразительной деятельности и искусства»</b></p> <p>2. Анализ оперативного контроля «Организация работы воспитателя по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» (старшие, подготовительные группы)</p>	<p>воспитатель В.В.Эглис</p>
<b>2.1.5. Методические объединения ДОУ</b>	
<p>----</p>	
<b>2.1.6. Окружные методические объединения</b>	
<p>----</p>	
<b>2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства</b>	
<p><b>Лаборатория педагогического мастерства</b> Деловая игра «Педагогический пробег» (по тропе знаний в области развития творческих способностей к изобразительной деятельности, формирования культуры)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, воспитатель средней группы А Е.Ю.Токмашова</p>
<b>2.1.8. Открытые ООД (занятия)</b>	
<p><b>Открытый просмотр</b> ОО «Художественно-эстетическое развитие» (нетрадиционное рисование)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших групп</p>
<b>2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО</b>	
<b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b>	
<p>1. Приказ «О комплектовании групп на новый учебный год» 2. Приказ «О безопасности образовательного процесса» 3. Приказ на утверждение списков воспитанников (по группам, многодетные, малообеспеченные, опекаемые, КМНС)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
<b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b>	
<p>1. Внесение изменений, дополнений в номенклатуру дел на 2023 -2024 г. 2. Штатное расписание. Тарификация</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
<b>2.3. РАБОТА С КАДРАМИ</b>	
<b>2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</b>	
<p>Изучение новых нормативных документов по проведению аттестации педагогических работников</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>
<p>Составление и утверждение списков работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>
<p>Заседания аттестационной комиссии (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, председатель АК</p>
<p>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>
<p>Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>
<p>Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты</p>
<b>2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников</b>	
<p>Составление и утверждение списков педагогических работников по повышению квалификации в текущем учебному году</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>
<p>Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>
<b>2.3.3. Охрана труда</b>	
<p>Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., ответственный по ОТ и ТБ</p>

<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., ответственный по ОТ и ТБ</p>
---	---

<p>Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников</p>	<p>Ответственный по ОТ и ТБ</p>
--	---------------------------------

## 2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<p><b>Оперативный контроль</b> «Определение готовности групп к новому 2023-2024 учебному году» (все группы) Цель: обзорное изучение предметно-развивающей среды и санитарного состояния в группах</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты</p>
---	---

<p><b>Оперативный контроль</b> «Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству)» (средние, старшие, подготовительные группы)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели</p>
--	--

<p><b>Персональный контроль</b> «Особенности адаптации детей к условиям ДОУ. Взаимодействие с родителями при поступлении ребёнка в ДОУ» (воспитатели первой и вторых групп раннего возраста)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели первой и вторых групп раннего возраста</p>
--	---

<p><b>Оперативный контроль</b> «Режим проветривания, работа бактерицидных ламп»</p>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.</p>
---	--

<p><b>Оперативный контроль</b> «Состояние холодильников и холодильных установок для хранения продуктов питания, условия хранения»</p>	<p>Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.</p>
---	--

### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества

<p>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР</p>
--	---

<p>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР</p>
--	---

<p>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра Кривченко И.А.</p>
--	--

<p>Мониторинг выполнения муниципального задания</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
---	---------------------------------

<p>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
---	---------------------------------

### 2.4.3. Внешний контроль детского сада

<p>Ознакомление со сводным планом проверок Управления Роспотребнадзора на 2024 год</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
--	---------------------------------

<p>Ознакомление со сводным планом проверок ГУ МЧС России на 2024 год</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
--	---------------------------------

<p>Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
--	---------------------------------

<p>Анализ выполнения предписаний за 2023 год</p>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
--	---------------------------------------

## БЛОК III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



### 3.1.1. Организационные мероприятия

<p><b>Административное совещание:</b>                  - отчет о подготовке ДОУ к зиме;                  - знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года;                  - составление планов мероприятий по организации ПБ, ОТ;                  - обсуждение актуальных вопросов административной работы</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, зам. зав по ХР Кравченко Н.А., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<p>Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период:                  – отопительная, канализационная системы;                  – энергообеспечение;                  – хранилище для овощей</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав по ХР Кравченко Н.А., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<p>Работа по оформлению документации ХАССП</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<p>Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)</p>	Ответственный Пономаренко Л.В.

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

<p>Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</p>	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<p>Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н</p>	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<p>Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада</p>	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 во всех возрастных группах</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
<p>Приобретение:                  - канцелярские товары для детей;                  - игрушки, игровое оборудование</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

<p>Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)</p>	Заведующий Лебедева М.Ю.
<p>Переход на электронный кадровый документооборот</p>	Заведующий Лебедева М.Ю.
<p>Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным</p>	Зам. зав по ХР Кравченко Н.А.
<p>Планирование закупки отечественного компьютерного оборудования</p>	Зам. зав по ХР Кравченко Н.А.

## 3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.2.1. Антитеррористическая безопасность

#### Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

<p>Ревизия пропускной системы</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<p>Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p>	Ответственный Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<p>Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<p>Установка внутреннего видеонаблюдения</p>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.

#### Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Ответственный Лебедева М.Ю.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ответственный Лебедева М.Ю., старший воспитатель
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>	
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности, по необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проведение учебной эвакуации детей и работников ДОУ	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>	
- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проверка наличия и исправности электрических фонарей во всех возрастных группах	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>	
Подготовка пакета документов на замену светильников	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проведение замеров сопротивления изоляции электросетей и электрооборудования	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по необходимости)	Ответственный за ПБ ХР Кравченко Н.А.
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)	Ответственный за ПБ ХР Кравченко Н.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>	
См. приложение	Зам, зав по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>	
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.

Годовой план МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»

Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Составление плана работы с ЧБД	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций (по запросу)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., воспитатели всех возрастных групп
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., младшие воспитатели
Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп



## ОКТЯБРЬ

### БЛОК I

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	
<b>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>	
<b>Воспитательная работа</b>	
Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
1 октября – Международный день пожилых людей Международный день музыки	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2 октября - День гражданской обороны	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подг. групп
4 октября - Всемирный день защиты животных	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
5 октября – День учителя	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подг. групп
16 октября – День отца в России	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
25 октября – Международный день школьных библиотек	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подг. групп
28-30 октября День интернета. Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Мероприятия, посвященные Году педагога и наставника (см. перспективный план, рабочую программу воспитателя)	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Месячник «За здоровый образ жизни» (см. рабочую программу воспитателя)	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех

	возрастных групп
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководители

### Образовательная работа

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Корректировка рабочих программ педагогов по необходимости	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших и подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

#### Организация обучения

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Зам. зав. по ВМР, педагог доп. образования
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	Педагог доп. образования

## 1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 1.2.1. Взаимодействие

#### Организационные мероприятия

Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского	Заведующий Лебедева
--	---------------------

сада; согласие родителей (законных представителей) на обработку данных для распространений в социальных сетях (по необходимости)	М.Ю., воспитатели всех возрастных групп, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных воспитанников для региональной АИС качества образования (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели всех возрастных групп, родители
Согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство в отношении ребенка; согласие родителей на закаливание ребенка в ДОУ (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели всех возрастных групп, родители
Оформление титульных списков, сведений о родителях (по необходимости)	Воспитатели всех возрастных групп, родители
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, родители
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп, родители, воспитанники
Работа с родителями в адаптационный период в группах раннего возраста	Воспитатели первой и вторых групп раннего возраста
Выставка продуктов совместного творчества взрослых и детей (см. приложение) «Осенний калейдоскоп»	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Выставка семейного творчества «Секреты закаливания в домашних условиях» Фотоколлаж «Здоровый образ жизни в нашей семье»	
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп



Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба Лебедева М.Ю.
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР
<b>Информирование и просвещение</b>	
<p><b>Выпуск газеты «Дружная семейка» «Шагаем к ЗОЖ по ступеням закалывания»</b></p> <p><b>Оформление информационных стендов «За зоровый образ жизни»</b> в рамках месячника, оформление папок-передвижек «Вредные привычки у родителей и их влияние на развитие здоровья ребенка», буклеты по ЗОЖ «Здоровый образ жизни – выигрывает каждый», «Советы по закалыванию», «Скажем прогулкам –ДА! Гаджетам – НЕТ!»</p>	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<p><b>Памятки для родителей:</b> Профилактика гриппа (ОРВИ), пневмонии, норовируса, ротавируса, COVID – 19, профилактические мероприятия в ДОУ и в семье.</p>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
<p><b>«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы</b></p> <p><b>Интеллектуальная игра «Все обо всем».</b> Воспитывать умение работать в коллективе, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Школа»</b> Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми (см. приложение)</p>	Воспитатели всех возрастных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий (в течение года)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>1.2.2. Родительские собрания</b>	
<b>Общие родительские собрания</b>	
-	
Родительское собрание для родителей будущих первоклассников по теме «Скоро в первый класс! Школа ждет всех нас» (психологическая готовность детей к школе)	Воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог
<b>Групповые родительские собрания</b>	

См. приложение	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Консультационный центр «Новые стандарты малышам» (см. приложение)	Руководитель консультационного центра Семенченко А.Н.
<b>БЛОК II</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>	
Методическая помощь воспитателям групп раннего возраста «Адаптация детей к условиям ДОУ. Работа с родителями»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели первой и вторых групп раннего возраста
<b>Методическая оперативка:</b> - обсуждение мероприятий по проведению месячника «За здоровый образ жизни», согласование плана; - обзор новой методической литературы по формированию художественно-эстетических способностей воспитанников; - проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей; - обсуждение сценариев осенних праздников	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, музыкальные руководители
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)	Наставники М.Ю.Лебедева, Е.В.Пряникова
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)	Творческая группа
<b>Оформление методической выставки</b> «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства»	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Воспитатели, специалисты
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели

### 2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников

**Практика** с воспитателем «Формирование у дошкольников положительной установки к трудовой деятельности»

Зам. зав. по ВМР,  
Воспитатель Л.А.Троц

### 2.1.3. Педагогические советы

-----

### 2.1.4. Педагогические часы

1. Анализ персонального контроля «Особенности адаптации детей к условиям ДОУ. Взаимодействие с родителями при поступлении ребёнка в ДОУ» (воспитатели первой и вторых групп раннего возраста).  
2. Обзор медиатеки по трудовому воспитанию.  
3. Анализ оперативного контроля «Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству)» (средние, старшие, подготовительные группы)

Зам. зав. по ВМР,  
старший воспитатель,  
воспитатели,  
специалисты

### 2.1.5. Методические объединения ДОУ

#### Методическое объединение ДОУ № 1

**Круглый стол**

"Развитие творческих способностей у детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО"

Зам. зав. по ВМР,  
Е.В.Пряникова  
И.М. Королькова,  
В.В.Эглис

### 2.1.6. Окружные методические объединения

----

### 2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства

**Лаборатория педагогического мастерства**

**Мастер-класс** «Эстетическое развитие детей дошкольного возраста, средствами изобразительного искусства»

Зам. зав. по ВМР,  
Воспитатель В.Н.  
Олейник

### 2.1.8. Открытые ООД (занятия)

-

## 2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

1. Дополнения и изменения к Уставу ДОУ  
2. Дополнения в ООП ДО

Заведующий Лебедева  
М.Ю.

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Коллективный договор

Заведующий Лебедева  
М.Ю.

## 2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Составление и утверждение списков педагогических и

Зам. зав. по ВМР

непедагогических работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	
Заседания аттестационной комиссии (по графику)	Зам. зав. по ВМР, председатель АК
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)	Зам. зав. по ВМР
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)	Зам. зав. по ВМР
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> - отчет о проведении месячника «Полиция и дети»; - результаты контрольной деятельности «Определение готовности групп к новому 2023-2024 учебному году»; - анализ работы с социально неблагополучными семьями	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
<b>Управляющий совет</b> согласно плану	Заведующий Лебедева М.Ю.

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Составление и утверждение списков педагогических работников по повышению квалификации в текущем учебному году	Заведующий Лебедева М.Ю.
Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)	Зам. зав. по ВМР

### 2.3.3. Охрана труда

Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., ответственный по ОТ и ТБ Е.В.Шпетная
Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Ответственный по ОТ и ТБ Е.В.Шпетная

## 2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Оперативный контроль</b> «Проведения закаливающих процедур» (все группы)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
<b>Оперативный контроль</b> «Организация утренней гимнастики в группах раннего возраста»	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР,

	воспитатели
<b>Оперативный контроль</b> «Соблюдение питьевого режима воспитанников»	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<b>Оперативный контроль</b> «Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов»	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества**

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада.	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий Лебедева М.Ю.

#### **2.4.3. Внешний контроль детского сада**

Подготовка к проверке комитета по образованию администрации Сусуманского городского округа (фронтальная проверка)	Заведующий Лебедева М.Ю., комитет по образованию Сусуманского городского округа
Ознакомление со сводным планом проверок ГУ МЧС России на 2023 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Анализ выполнения предписаний за 2022 год	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.

### **БЛОК III**

## **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<p><b>Административное совещание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о подготовке ДОУ к зиме;</li> <li>- знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года;</li> <li>- составление планов мероприятий по организации ПБ, ОТ;</li> <li>- подготовка к фронтальной проверке (комитет по образованию);</li> <li>- обсуждение актуальных вопросов административной работы;</li> <li>- анализ выполнения и корректировка ПФХД;</li> </ul>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, зам. зав по ХР Н.А. Кравченко, ст. медсестра И.А.Кривченко</p>
--	---

- анализ оперативного контроля «Режим проветривания, работа бактерицидных ламп»	
Инвентаризация особо ценного и малоценного имущества детского сада	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Техническая ревизия компьютерного оборудования	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: – отопительная, канализационная системы; – энергообеспечение; – хранилище для овощей	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав по ХР Кравченко Н.А., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Работа по оформлению документации ХАССП	Заведующий Лебедева М.Ю., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)	Ответственный Пономаренко Л.В.
Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., медицинская сестра Кривченко И.А.
Организация вакцинации воспитанников и работников ДОУ против гриппа.	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<b>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
Игровое оборудование, развивающие дидактические игры	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
<b>3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</b>	
Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Переход на электронный кадровый документооборот	Заведующий Лебедева М.Ю.
Формирование перечня компьютерного оборудования,	Зам. зав по ХР



которое необходимо заменить отечественным	Кравченко Н.А.
Планирование закупки отечественного компьютерного оборудования	Зам. зав по ХР Кравченко Н.А.
<b>3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.2.1. Антитеррористическая безопасность</b>	
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	
<b>Ревизия пропускной системы</b>	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ответственный Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Ответственный Лебедева М.Ю.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ответственный Лебедева М.Ю., старший воспитатель
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Ответственный Лебедева М.Ю.
Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ Консультация «Терроризм – угроза национальной безопасности России»	Ответственный Лебедева М.Ю.

<p>Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Консультация «Виды террористических актов, их цели, мотивы и способы осуществления»</p>	<p>Ответственный Лебедева М.Ю., старший воспитатель</p>
<p><b>3.2.2. Пожарная безопасность</b></p>	
<p><b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b></p>	
<p>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности, по необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</p>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
<p>Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)</p>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
<p>Проведение учебной эвакуации детей и работников ДОУ</p>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
<p>Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада</p>	<p>Ответственный за ПБ Кравченко Н.А.</p>
<p>Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., ответственный за ПБ и ТБ Кравченко Н.А.</p>
<p><b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b></p>	
<p>Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений</p>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
<p><b>Производственное совещание</b> - отчет по ПБ в ДОУ; - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
<p>Проверка наличия и исправности электрических фонарей во всех возрастных группах</p>	
<p><b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b></p>	
<p><b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b></p>	
<p>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по необходимости)</p>	<p>Ответственный за ПБ ХР Кравченко Н.А.</p>
<p>Проведение повторных противопожарных инструктажей</p>	<p>Ответственный за ПБ ХР</p>

(в соответствии с графиком)	Кравченко Н.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> Рассмотреть состояние пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. Анализ оперативного контроля «Состояние холодильников и холодильных установок для хранения продуктов питания, условия хранения»	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>	
См. приложение	Зам, зав по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>	
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Составление плана работы с ЧБД	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций (по запросу)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., воспитатели разновозрастных групп
Оформление стенда «Первая медицинская помощь».	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз (по мере необходимости)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников:	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.

– термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., младшие воспитатели
Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели разновозрастных групп
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп



## НОЯБРЬ

### БЛОК I

#### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	
<b>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>	
<b>Воспитательная работа</b>	
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
3 ноября – 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я. Маршака	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
4 ноября – День народного единства	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
6 ноября – 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Д.Н. Мамина-Сибиряка	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
22 ноября – День словаря	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
27 ноября – День матери в России	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Мероприятия посвященные Году культурного наследия народов России (см. перспективный план, рабочую программу воспитателя)	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп

Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководители
<b>Образовательная работа</b>	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Корректировка рабочих программ педагогов по необходимости	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	
<b>Организация обучения</b>	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Зам. зав. по ВМР, педагог доп. образования
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	Педагог доп. образования
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
<b>1.2.1. Взаимодействие</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского сада; согласие родителей (законных представителей) на	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели всех



обработку данных для распространений в социальных сетях (по необходимости)	возрастных групп, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
-----	
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп, родители, воспитанники
Работа с родителями в адаптационный период в группах раннего возраста (по необходимости)	Воспитатели первой и вторых групп раннего возраста
Выставка продуктов совместного творчества взрослых и детей ко Дню матери (см. приложение)	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба Лебедева М.Ю.
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР
<b>Информирование и просвещение</b>	
<b>«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы</b> Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ). Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь. Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Воспитатели всех возрастных групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий (в течение года)	Зам. зав. по ВМР
<b>Выпуск газеты «Дружная семейка» «День народного</b>	Старший воспитатель

единства»	
<b>Оформление стенда «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ»</b>	Старший воспитатель
<b>1.2.2. Родительские собрания</b>	
<b>Общие родительские собрания</b>	
-----	
<b>Групповые родительские собрания</b>	
См. приложение	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Консультационный центр «Новые стандарты малышам» (см. приложение)	Руководитель консультационного центра Семенченко А.Н.
<b>БЛОК II</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>	
<b>Методическая оперативка:</b> - обсуждение сценариев праздников ко Дню народного единства и организация работы по их подготовке; - обзор новой методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ; - проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей; - обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР, молодые педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)	Творческая группа
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами. Обзор новой методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ.	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Воспитатели,

	специалисты
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели
<b>Оформление уголков (зон) по региональному компоненту во всех возрастных группах ДОУ</b>	Зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели
<b>2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников</b>	
----	
<b>2.1.3. Педагогические советы</b>	
<b>Педагогический совет № 2</b> Тема: «	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
<b>2.1.4. Педагогические часы</b>	
- итоги оперативного контроля «Организация утренней гимнастики в группах раннего возраста»; итоги оперативного контроля «Проведение закаливающих процедур» (все группы)	Зам. зав. по ВМР, воспитатель, специалисты, воспитатели
<b>2.1.5. Методические объединения ДОУ</b>	
----	
<b>2.1.6. Окружные методические объединения</b>	
<b>СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ</b>	Зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели
<b>2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства</b>	
<b>Лаборатория педагогического мастерства</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатель старшей группы А
<b>2.1.8. Открытые ООД (занятия)</b>	
<b>Открытый просмотр</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатель подготовительных групп Б
<b>2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО</b>	
<b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b>	
Разработка ООП ДО в новой редакции на основе новой инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b>	
Дополнительные соглашения к трудовым договорам,	Заведующий Лебедева

контрактам.	М.Ю.
Корректировка положения о порядке проведения аттестации педагогических работников	
<b>2.3. РАБОТА С КАДРАМИ</b>	
<b>2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</b>	
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году (по необходимости)	Зам. зав. по ВМР
Заседания аттестационной комиссии (по графику)	Зам. зав. по ВМР, председатель АК
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)	Зам. зав. по ВМР
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)	Зам. зав. по ВМР
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты
<b>2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников</b>	
Составление и утверждение списков педагогических работников по повышению квалификации в текущем учебному году (по необходимости)	Зам. зав. по ВМР
Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)	Зам. зав. по ВМР
<b>2.3.3. Охрана труда</b>	
Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., ответственный по ОТ и ТБ Краснова И.А.
Провести закупку: – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.,
Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Ответственный по ОТ и ТБ Краснова И.А.
<b>2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>2.4.1. Внутрисадовый контроль</b>	
<b>Персональный контроль</b> «Особенности организации прогулки» (средние, старшая Б группы)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР

	Плешкова О.Н., воспитатели
<b>Оперативный контроль</b> «Организованная образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию» (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>Систематический контроль</b> «Соблюдение санитарного состояния пищеблока»	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Оперативный контроль</b> «Современная уборка и дезинфекция групповых помещений»	Медицинская сестра Кривченко И.А.

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества**

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий Лебедева М.Ю.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Заведующий Лебедева М.Ю.

#### **2.4.3. Внешний контроль детского сада**

Ознакомление со сводным планом проверок Управления Роспотребнадзора на 2023 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Ознакомление со сводным планом проверок ГУ МЧС России на 2023 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Анализ выполнения предписаний за 2022 год	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.

### **БЛОК III**

## **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<p><b>Административное совещание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о подготовке ДОУ к зиме;</li> <li>- обсуждение актуальных вопросов административной работы;</li> <li>- анализ контрольной деятельности (соблюдение питьевого режима воспитанников, соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов);</li> <li>- результаты инвентаризации</li> </ul>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, зам. зав по ХР Кравченко Н.А., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.</p>
<p><b>Оперативное совещание при заведующем</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о проведении месячника «За здоровый образ жизни»;</li> <li>- анализ мониторинга по физическому развитию и физической подготовленности детей;</li> <li>- организация работы по подготовке к педсовету № 2.</li> </ul>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам зав. по ВМР, воспитатели, специалисты , инструктор по физвоспитанию</p>
<p>Рейд с целью контроля по ОТ и ТБ на пищеблок, кладовые.</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., ответственный по ОТ и ТБ</p>
<p>Работа по оформлению документации ХАССП</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.</p>
<p>Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)</p>	<p>Ответственный Пономаренко Л.В.</p>
<p>Планирование 2023 финансового года.</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
<p>Проверка освещения и теплового режима.</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.</p>
<p>Составление графика отпусков на 2022 г.</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
<p><b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b></p>	
<p>Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</p>	<p>Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., медицинская сестра Кривченко И.А.</p>
<p>Контроль за медицинским осмотром работников ДОУ и их гигиеническим обучением.</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР</p>



	Кравченко Н.А.
<b>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
Работа по подготовке к оформлению ДОУ к Новому году (закупка украшений, призов и т.д.).	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Оснащение методического кабинета дидактическими материалами и пособиями в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
Приобретение учебно-методического комплекта к инновационной программе «От рождения до школы»	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
<b>3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</b>	
Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Переход на электронный кадровый документооборот	Заведующий Лебедева М.Ю.
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Зам. зав по ХР Кравченко Н.А.
Планирование закупки отечественного компьютерного оборудования	Зам. зав по ХР Кравченко Н.А.
<b>3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.2.1. Антитеррористическая безопасность</b>	
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	
Обеспечение физической охраны	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ответственный Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Подготовка пакета документов на ремонт уличного видеонаблюдения	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения</b>	

### террористического акта

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Ответственный Лебедева М.Ю.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ответственный Лебедева М.Ю., старший воспитатель
Консультация «Правовая основа борьбы с терроризмом»; Консультация для обслуживающего персонала «Предотвратите беду: действия при ЧС»	Ответственный Лебедева М.Ю.

### 3.2.2. Пожарная безопасность

#### Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Разработка регламента технического обслуживания системы противопожарной защиты «Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией» (с учетом новых законодательных актов)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проведение учебной эвакуации детей и работников ДОУ	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.

#### Профилактические и технические противопожарные мероприятия

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей;</li> <li>- заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора;</li> <li>- проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам</li> </ul>	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.

Проверка наличия и исправности электрических фонарей во всех возрастных группах	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>	
Проверка оснащения указателей путей эвакуации.	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по необходимости)	Ответственный за ПБ ХР Кравченко Н.А.
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)	Ответственный за ПБ и ТБ Кравченко Н.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>	
См. приложение	Зам, зав по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>	
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Составление плана работы с ЧБД	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций (по запросу)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., воспитатели разновозрастных групп
Проведение анализа заболеваемости по группам	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Антропометрический осмотр детей	Старшая медицинская

Зам. з  
Кравч

	сестра Кривченко И.А.
Оформление рекомендаций для педагогов «Профилактика осанки детей во время образовательного процесса»	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз (по необходимости)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., младшие воспитатели
Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели разновозрастных групп
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп



## ДЕКАБРЬ

<b>БЛОК I</b>	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Вид деятельности	Ответственный
<b>1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	
<b>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>	
<b>Воспитательная работа</b>	
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю. зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н.
Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
3 декабря – День неизвестного солдата - Международный день инвалидов	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
5 декабря – День добровольца (волонтера) в России	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
8 декабря - Международный день художника	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
9 декабря – День Героев Отечества	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Мероприятия, посвящённые «Году педагога и наставника» (см. перспективный план, рабочую программу воспитателя)	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Участие во всероссийских, региональных,	Зам.зав.по ВМР Плешкова

муниципальных конкурсах	О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп
<b>Образовательная работа</b>	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Корректировка рабочих программ педагогов по необходимости	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели младших – подготовительных групп
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	
<b>Организация обучения</b>	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., педагог доп. образования
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	Педагог доп. образования
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
<b>1.2.1. Взаимодействие</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского сада; согласие родителей (законных представителей) на	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели всех



обработку данных для распространений в социальных сетях (по необходимости)	возрастных групп, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
<b>Анкетирование родителей «Трудовое воспитание в семье»</b>	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп, родители, воспитанники
Работа с родителями в адаптационный период в группах раннего возраста (по мере необходимости)	Воспитатели второй группы раннего возраста, младшей группы
Выставка продуктов совместного творчества взрослых и детей «По стеклу мороз ходил...» (рисунки, аппликация)	Творческая группа, воспитатели всех возрастных групп
<b>Участие в акции «Зимние окна Сусуманского муниципального округа»</b>	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<b>Участие в акции «Городская елка»</b>	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба Лебедева М.Ю.
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>Информирование и просвещение</b>	
<b>«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы</b> <b>Консультация для родителей «Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации»</b>	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели подготовительных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Воспитатели всех возрастных групп

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий (в течение года)	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н.,
Выпуск газеты «Дружная семейка» «Новогодний калейдоскоп»	Старший воспитатель
Памятки для родителей «Новый год и дети», «Бенгальские огни и прочие пиротехнические средства»	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., зам. зав по ХР Кравченко Н.А.
Выпуск информационного листа «Юридический справочник»: «Трудовой кодекс в вопросах и ответах»	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>1.2.2. Родительские собрания</b>	
<b>Общие родительские собрания</b>	
<b>Групповые родительские собрания</b>	
См. приложение	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Консультационный центр «Новые стандарты малышам» (см. приложение)	Руководитель консультационного центра Семенченко А.Н.
<b>БЛОК II</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>	
<b>Методическая оперативка:</b> - обзор новой методической литературы по использованию современных технологий в трудовом воспитании детей дошкольного возраста в ДОУ; - проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей; - обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке	Заведующий Лебедева М.Ю., зам зав.по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (Выявление потребностей начинающих педагогов) <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., молодые педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)	Творческая группа
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами.	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., старший

	воспитатель
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Воспитатели, специалисты
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., специалисты, воспитатели
Оформление уголков «Родительский уголок»	Зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., специалисты, воспитатели
<b>2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников</b>	
Семинар – практикум «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Зам.зав по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
<b>2.1.3. Педагогические советы</b>	
<b>2.1.4. Педагогические часы</b>	
Планирование деятельности педагогов на январь Подготовка материалов к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года»	Зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели
<b>2.1.5. Методические объединения ДОУ</b>	
<p><b>Методическое объединение ДОУ № 2</b> Тема «Метод проектов в ДОУ, как инновационная педагогическая технология» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучение педагогов проектной деятельности, развитие интеллектуальной и творческой инициативы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об использовании технологии проектирования в обучении дошкольников;</li> <li>• презентация «Проектный метод в деятельности ДОУ; развитие способностей детей дошкольного возраста через проектную деятельность;</li> <li>• ООП как часть реализации проекта с детьми старшего дошкольного возраста;</li> <li>• применение информационных технологий для создания и реализации творческих проектов</li> </ul>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
<b>2.1.6. Окружные методические объединения</b>	
<b>2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства</b>	
<b>2.1.8. Открытые ООД (занятия)</b>	
<b>2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО</b>	
<b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b>	
1. Подготовка приказов по основной деятельности в рамках новогодних мероприятий	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b>	

1. Внесение изменений в должностные инструкции с учётом новых законодательных актов	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>2.3. РАБОТА С КАДРАМИ</b>	
<b>2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</b>	
Работа по аттестации воспитателей (см. приложение).	Зам.зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели
Заседания аттестационной комиссии (по графику)	Зам.зав. по ВМР Плешкова О.Н., председатель АК
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)	Зам.зав. по ВМР Плешкова О.Н.,
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)	Зам.зав. по ВМР Плешкова О.Н.,
Прохождение обучения работниками (ответственные по ОТ,ПБ, ГО и ЧС, антитеррору).	Зам.зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель, специалисты
<b>2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников</b>	
Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)	Зам.зав. по ВМР Плешкова О.Н.
<b>2.3.3. Охрана труда</b>	
Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., ответственный по ОТ и ТБ Шпетная И.В.
Провести закупку: – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Ответственный по ОТ и ТБ Шпетная Е.В.
<b>2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>2.4.1. Внутрисадовый контроль</b>	
Оперативный контроль «Организация каникулярного отдыха дошкольников» (младшие, средние, старшие группы)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели
Систематический контроль «Технология приготовления пищи»; « Организация питания»	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Санитарный контроль	Медицинская сестра

«Содержание игровых зон в группах»	Кривченко И.А.
<b>2.4.2. Внутренняя система оценки качества</b>	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий Лебедева М.Ю.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>2.4.3. Внешний контроль детского сада</b>	
Ознакомление со сводным планом проверок Управления Роспотребнадзора на 2024 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Ознакомление со сводным планом проверок ГУ МЧС России на 2024 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Заведующий Лебедева М.Ю.
Анализ выполнения предписаний за 2023 год	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>БЛОК III</b>	
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>	
<b>3.1.1. Организационные мероприятия</b>	
<b>Административное совещание</b> – результаты контрольной деятельности (соблюдение санитарного состояния пищеблока, своевременная уборка и дезинфекция групповых помещений); - результаты оперативного контроля «Организованная образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию»; - о плане работы учреждения на зимних каникулах.	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> - отчет о проведении месячника «За здоровый образ жизни»; - результаты персонального контроля Особенности организации прогулки»; - анализ мониторинга по физическому развитию и физической подготовленности детей	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О,Н., воспитатели, специалисты , инструктор по физвоспитанию
Подготовка отчёта Ф-85 К.	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.

Работа по оформлению документации ХАССП	Заведующий Лебедева М.Ю., старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)	Ответственный Пономаренко Л.В.
Планирование 2024 финансового года.	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Снятие остатков продуктов питания.	Медицинская сестра Кривченко И.А.
Проверка влажности в помещениях ДОУ.	Медицинская сестра Кривченко И.А.
Проверка работы дворника ( уборка территории ДОУ от снега)	Зам. зав по ХР Кравченко Н.А.
Составление графика дежурства в период зимних каникул	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А., медицинская сестра Кривченко И.А.
Контроль за медицинским осмотром работников ДОУ и их гигиеническим обучением.	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
Анализ РППС в ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю., зам.зав.по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели
<b>3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</b>	
<b>3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.2.1. Антитеррористическая безопасность</b>	
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	
Консультация «Обеспечение информирования о террористической опасности»	Ответственный Лебедева М.Ю.
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ответственный Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.



Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Отработка вопросов оповещения сотрудников ДОУ по техническим средствам	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб (по необходимости)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта (по необходимости)	Ответственный Лебедева М.Ю., старший воспитатель
Консультация «Правовая основа борьбы с терроризмом»; Консультация для обслуживающего персонала «Предотвратите беду: действия при ЧС» (по необходимости)	Ответственный Лебедева М.Ю.
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>	
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.

пожаротушения; содержание пожарной сигнализации	-	
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)		Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проведение учебной эвакуации детей и работников ДОУ		Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам		Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.		Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Проверка наличия и исправности электрических фонарей во всех возрастных группах		Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверка помещений, в которых планируется проведение новогодних мероприятий		Ответственный за ПБ Кравченко Н.А.
Инструкция по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников		Ответственный за ПБ Кравченко Н.А.
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по необходимости)		Ответственный за ПБ ХР Кравченко Н.А.
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)		Ответственный за ПБ и ТБ Кравченко Н.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)		Воспитатели всех возрастных групп
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>		
См. приложение		Зам.зав по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>		
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>		
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания		Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД		Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Составление плана работы с ЧБД		Старшая медицинская

	сестра Кривченко И.А.
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Контроль за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций (по запросу)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., воспитатели разновозрастных групп
Проведение анализа заболеваемости по группам	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Осмотр детей всех физкультурных групп	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Проведение индивидуальных бесед с поварами «Санитарно-гигиенические нормы и правила на пищеблоке»	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз (по необходимости)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А., младшие воспитатели
Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)	Зам. зав. по ХР Кравченко Н.А.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели всех возрастных групп
Подготовка медицинского годового анализа состояния здоровья воспитанников	Старшая медицинская сестра Кривченко И.А.
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех

Годовой план МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»

	возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп



## ЯНВАРЬ

### БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Вид деятельности**

**Ответственный**

#### 1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

#### Воспитательная работа

Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)

Заведующий Лебедева М.Ю.,  
зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп

Реализация Программы воспитания ДОУ

Заведующий Лебедева М.Ю.,  
зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.

25 января – День российского студенчества

Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады

Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп

Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах

Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп

Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)

Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.

Зимняя спартакиада дошкольников

Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.

Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)

Музыкальные руководители

#### Образовательная работа

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»

Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп

Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	
<b>Организация обучения</b>	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., педагог доп. образования
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	Педагог доп. образования
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
<b>1.2.1. Взаимодействие</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского сада (при поступлении)	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели всех возрастных групп, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных (при поступлении)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп, родители, воспитанники
Работа с родителями в адаптационный период в	Воспитатели первой и



группах раннего возраста (по необходимости)	вторых групп раннего возраста
<b>Выставка продуктов детского творчества</b> «Зимняя сказка» (рисунки, аппликация из бросового материала)	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба Лебедева М.Ю.
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
<b>Информирование и просвещение</b>	
<b>Выпуск газеты «Дружная семейка»</b> «Зимние развлечения» <b>Оформление информационных стендов</b> «Что за чудо этот снег!», «В здоровом теле – здоровый дух (зимние игры)», «Зимние забавы или Всемирный день снега» <b>Фотовыставка</b> «Новогодние праздники в детском саду»	Воспитатели возрастных групп, старший воспитатель
<b>Памятки для родителей:</b> Профилактика гриппа (ОРВИ), пневмонии, норовируса, ротавируса, COVID, профилактические мероприятия в ДОУ и в семье.	Воспитатели возрастных групп
<b>«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы</b> Педагогическая гостиная «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели подготовительных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<b>1.2.2. Родительские собрания</b>	
<b>Общие родительские собрания</b>	
-----	
<b>Групповые родительские собрания</b>	
См. приложение	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Консультационный центр «Новые стандарты малышам»	Руководитель консультационного центра

(см. приложение)	Семенченко А.Н.
<b>БЛОК II</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>	
<b>Методическая оперативка:</b> - обсуждение сценариев праздников ко Дню защитника Отечества	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., наставники, молодые педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)	Творческая группа
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Воспитатели, специалисты
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., специалисты, воспитатели
<b>Выпуск информационного листа</b> «Юридический справочник»: «Трудовой кодекс в вопросах и ответах»	Заведующий Лебедева М.Ю.
Консультирование по заполнению индивидуального плана профессионального развития педагога, планов по самообразованию (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
Подготовка к самообследованию деятельности ДОУ за 2023 год	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
<b>2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников</b>	
-----	
<b>2.1.3. Педагогические советы</b>	
-----	
<b>2.1.4. Педагогические часы</b>	

<p><b>Тема: «Использование современных форм организации работы по конструированию с учетом ФГОС ДО»;</b>                  - итоги тематического контроля «Современные подходы к организации трудового воспитания дошкольников»                  (средние, старшие, подготовительные группы)                  - итоги оперативного контроля «Организация каникулярного отдыха дошкольников»</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатель , специалист</p>
<p><b>2.1.5. Методические объединения ДОУ</b></p>	
<p>----</p>	
<p><b>2.1.6. Окружные методические объединения</b></p>	
<p>-----</p>	
<p><b>2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства</b></p>	
<p><b>Лаборатория педагогического мастерства</b>                  Мастер-класс «Современные формы организации работы по конструированию»</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатель Малаева М.А.</p>
<p><b>2.1.8. Открытые ООД (занятия)</b></p>	
<p>-----</p>	
<p><b>2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО</b></p>	
<p><b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b></p>	
<p>Корректировка «Паспорта безопасности»</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
<p><b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b></p>	
<p>Приказы по основной деятельности на 2024 г</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю.</p>
<p><b>2.3. РАБОТА С КАДРАМИ</b></p>	
<p><b>2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</b></p>	
<p>Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели</p>
<p>Заседания аттестационной комиссии (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., председатель АК</p>
<p>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.</p>
<p>Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.</p>
<p>Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель, специалисты</p>
<p><b>Оперативное совещание при заведующем</b></p>	<p>Заведующий Лебедева</p>

- подготовка к педагогическому совету № 3 - результаты контрольной деятельности (технология приготовления пищи, организация питания, содержание игровых зон в группах)	М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель
<b>Управляющий совет</b> согласно плану	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников</b>	
Составление и утверждение списков педагогических работников по повышению квалификации в текущему учебному году	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
<b>2.3.3. Охрана труда</b>	
Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХРЕ.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ
Провести закупку: – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Ответственный по ОТ и ТБ
<b>2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>2.4.1. Внутрисадовый контроль</b>	
<b>Тематический контроль</b> «Современные подходы к организации трудового воспитания дошкольников» (средние, старшие, подготовительные группы)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
<b>Оперативный контроль</b> «Проведение с детьми инструктажей по безопасному поведению на детской площадке» (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели
<b>Оперативный контроль</b> «Организации питания в группах»	Старшая медицинская сестра
<b>Систематический контроль</b> «Соблюдение санитарных правил содержания пищеблока»	Старшая медицинская сестра
<b>2.4.2. Внутренняя система оценки качества</b>	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова

	О.Н., воспитатели, специалисты
Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>2.4.3. Внешний контроль детского сада</b>	
<b>БЛОК III</b>	
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>	
<b>3.1.1. Организационные мероприятия</b>	
<b>Административное совещание:</b> - заключение договоров с организациями о сотрудничестве на 2024 год; - годовой анализ состояния здоровья воспитанников	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХРЕ.В.Шпетная, мед. сестра
Рейд по проверке освещения детского сада в соответствии с нормативами СанПиН	Зам. зав. по ХРЕ.В.Шпетная, мед. сестра
Проверка выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Работа по оформлению документации ХАССП	Заведующий Лебедева М.Ю., старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)	Ответственный Пономаренко Л.В.
Зимний субботник по уборке территории ДОУ от снега	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Зам. зав. по ХРЕ.В.Шпетная, медицинская сестра
Работа с санитарными книжками сотрудников	Медицинская сестра
<b>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
Методическая литература, журналы, программы	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
<b>3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</b>	

Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Переход на электронный кадровый документооборот	Заведующий Лебедева М.Ю.
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Зам. зав по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.2.1. Антитеррористическая безопасность</b>	
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ответственный Лебедева М.Ю.
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб (по необходимости)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта (по необходимости)	Ответственный Лебедева М.Ю., старший воспитатель
Разработать (освежить) памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности (по необходимости)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Порядок обучения воспитанников, работников образовательной организации правилам, умению и навыкам поведения в условиях чрезвычайных	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели возрастных групп



ситуаций	
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>	
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности, по необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада	Ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Производственное совещание</b> - отчет по ПБ в ДОУ	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия и исправности электрических фонарей во всех возрастных группах	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>	
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по необходимости)	Ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)	Ответственный за ПБ и ТБ Е.В.Шпетная
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> Рассмотреть состояние пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная

### 3.2.3. Информационная безопасность

См. приложение

Зам, зав по ВМР Плешкова  
О.Н., воспитатели старших и  
подготовительных групп

## 3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

### 3.3.1. Профилактика COVID - 19

#### Организационные мероприятия

Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания

Старшая медицинская  
сестра

Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19

Старшая медицинская  
сестра

Составление плана работы с ЧБД

Старшая медицинская  
сестра

Обеспечить запас:

- СИЗ – маски и перчатки;
- дезинфицирующих средств;
- кожных антисептиков

Зам. зав. по ХР  
Е.В.Шпетная

Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)

Зам. зав. по ХР  
Е.В.Шпетная

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)

Старшая медицинская  
сестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций (по запросу)

Старшая медицинская  
сестра, воспитатели всех  
возрастных групп

Разработка информационного листа «Профилактика педикулеза»

Старшая медицинская  
сестра

Оформление стенда «Укрепление здоровья – снижение заболеваемости»

Старшая медицинская  
сестра

Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников:

- термометрия с помощью бесконтактных термометров;
- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)

Старшая медицинская  
сестра

Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)

Старшая медицинская  
сестра, младшие  
воспитатели

Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)

Зам. зав. по ХР  
Е.В.Шпетная

Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья

Воспитатели всех  
возрастных групп

**Оздоровительные мероприятия**

Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп



## ФЕВРАЛЬ

### БЛОК I

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	
<b>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>	
<b>Воспитательная работа</b>	
Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
8 февраля – День российской науки	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
21 февраля – Международный день родного языка	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
23 февраля – День защитника Отечества	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)	Инструктор по физическому

	воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководитель
<b>Образовательная работа</b>	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Корректировка рабочих программ педагогов по необходимости	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	
<b>Организация обучения</b>	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., педагог доп. образования
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	Педагог доп. образования
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
<b>1.2.1. Взаимодействие</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского сада (при поступлении)	Заведующий Лебедева М.Ю., воспитатели всех возрастных групп, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных (при поступлении)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Оформление титульных списков, сведений о родителях	Воспитатели

(по необходимости)	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
Анкетирование «Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения»	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель, родители
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп, родители, воспитанники
Оформление фотовыставки «Защитники Отечества»	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба Лебедева М.Ю.
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
<b>Информирование и просвещение</b>	
<b>Выпуск газеты «Дружная семейка»</b> «Мы будущие защитники Отечества»	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
<b>Оформление информационных стендов</b> «Патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Памятки для родителей «Юные патриоты»</b>	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
<b>«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы</b> Педагогическая гостиная «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели подготовительных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп



## 1.2.2. Родительские собрания

### Общие родительские собрания

-----

### Групповые родительские собрания

См. приложение

Воспитатели всех  
возрастных групп

### Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Консультационный центр «Новые стандарты малышам»  
(см. приложение)

Руководитель  
консультационного  
центра Семенченко А.Н.

## БЛОК II

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

#### Методическая оперативка:

- обсуждение мероприятий по проведению военно-патриотического месячника, согласование плана;
- обзор новой методической литературы по военно-патриотическому воспитанию;
- проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей;
- обсуждение сценариев весенних праздников

Заведующий Лебедева  
М.Ю.,  
зам. зав. по ВМР  
Плешкова О.Н., старший  
воспитатель

**Военно-патриотический месячник**  
(согласно плану комитета по образованию)

Зав. по ВМР Плешкова  
О.Н., старший  
воспитатель, воспитатели  
всех возрастных групп

Сопровождение молодых педагогических работников,  
вновь поступивших на работу педагогических  
работников

**Школа молодого педагога** (см. приложение)

Зам. зав. по ВМР  
Плешкова О.Н.,  
наставники, молодые  
педагоги

Индивидуальная работа с педагогическими  
работниками по запросу

Заведующий Лебедева  
М.Ю.,  
зам. зав. по ВМР  
Плешкова О.Н.,  
воспитатели всех  
возрастных групп

**Работа творческой группы** (см. приложение)

Творческая группа

**Выпуск информационного листа**  
«Юридический справочник»: «Трудовой кодекс в  
вопросах и ответах».

Заведующий Лебедева  
М.Ю.

**Оформление методической выставки**

Зам. зав. по ВМР  
Плешкова О.Н.

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., специалисты, воспитатели
Анкетирование педагогов «Профессиональный портрет молодого педагога»	Зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель
<b>2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников</b>	
<b>Круглый стол</b> «Создание условий по формированию позитивных установок к различным видам труда у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО в части образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
<b>2.1.3. Педагогические советы</b>	
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема:</b> «Трудовое воспитание дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию Трудового воспитания дошкольников».</p> <p><b>Цель:</b> Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование трудовых навыков детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>В игровой форме систематизировать знания педагогов по данной проблеме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема развития трудовых навыков в практике работы ДОУ.</li> <li>2. Обсуждение просмотренных мероприятий.</li> <li>3. Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на трудовое воспитание ребёнка.</li> <li>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие приобщения детей к труду.</li> <li>5. Принятие решения педагогического совета.</li> </ol> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол  <b>План:</b></p>	<p>Заведующий Лебедева  М.Ю., зам. зав. по ВМР  Плешкова О.Н.,  воспитатели всех  возрастных групп</p>

<p>1.Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.                  2. Доклад – презентация «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО».                  3. Консультация «Проблемы развития трудового воспитания в ДОУ и пути их решения».                  4. Итоговая справка по тематическому контролю                  5. Решение педсовета.</p>	
<p><b>2.1.4. Педагогические часы</b></p>	
<p><b>рубрика «Учимся сотрудничать с родителями»</b>                  - консультация «Коучинг – технологии»;                  - итоги оперативного контроля «Организация питания в группах»;                  - итоги оперативного контроля «Проведение с детьми инструктажей по безопасному поведению в игровом зале»;                  - обзор медиатеки по нравственно-патриотическому воспитанию</p>	<p>Зам. зав. по ВМР                  Плешкова О.Н.,                  воспитатели ,                  специалисты</p>
<p><b>2.1.5. Методические объединения ДОУ</b></p>	
<p>----</p>	
<p><b>2.1.6. Окружные методические объединения</b></p>	
<p>----</p>	
<p><b>2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства</b></p>	
<p><b>Лаборатория педагогического мастерства</b>  <b>Мастер-класс «Трудовое воспитание дошкольников»</b></p>	<p>Зам. зав. по ВМР                  Плешкова О.Н.,                  воспитатель Токмашова                  Е.Ю.</p>
<p><b>2.1.8. Открытые ООД (занятия)</b></p>	
<p><b>Открытый просмотр «Без труда не выловишь и рыбку из пруда» Трудовое воспитание через познавательное развитие</b></p>	<p>Воспитатели старших,                  подготовительных групп</p>
<p><b>2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО</b></p>	
<p><b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b></p>	
<p>Приказы о проведении праздничных и спортивных мероприятий</p>	<p>Заведующий Лебедева                  М.Ю.</p>
<p><b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b></p>	
<p>Коллективный договор</p>	<p>Заведующий Лебедева                  М.Ю.</p>
<p><b>2.3. РАБОТА С КАДРАМИ</b></p>	
<p><b>2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</b></p>	
<p>Заседания аттестационной комиссии (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Плешкова                  О.Н., воспитатели</p>
<p>Ознакомление аттестуемых на соответствие</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p>

занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)	Плешкова О.Н., председатель АК
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)	Зам. зав. по ВМР
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> - отчет о проведении военно-патриотического месячника; - подготовка к областной ПМПК; - подготовка детей подготовительных групп к окружной олимпиаде дошкольников; - организация работы по его подготовке и проведению весенних праздников; - обсуждение кандидатур на награждение к Международному женскому дню	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель, специалисты
<b>Управляющий совет</b> согласно плану	Заведующий Лебедева М.Ю.

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н.
--	-----------------------------------

### 2.3.3. Охрана труда

Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ Краснова И.А.
Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ Краснова И.А.

## 2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Персональный контроль</b> «Создание предметно-пространственной среды для всестороннего развития ребенка» (молодые педагоги)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
<b>Наблюдение</b> за подготовкой молодого воспитателя к	Заведующий Лебедева

ООД	М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели
<b>Систематический контроль</b> «Состояние и условия хранения продуктов питания»	Старшая медицинская сестра
<b>Оперативный контроль</b> «Состояние участка закрепленного за группой»	Старшая медицинская сестра, зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель
<b>2.4.2. Внутренняя система оценки качества</b>	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели, специалисты
Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий Лебедева М.Ю.
<b>2.4.3. Внешний контроль детского сада</b>	
<b>БЛОК III</b>	
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>	
<b>3.1.1. Организационные мероприятия</b>	
<b>Административное совещание</b> - составление плана работы по проведению самообследования ДОУ; - итоги рейда по проверке освещения; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам; - итоги контроля: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - соблюдение санитарных правил содержания пищеблока; условия хранения суточных проб	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, мед. сестра
Работа по самообследованию ДОУ	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная., старший воспитатель, медицинская сестра
Инструктаж с обслуживающим персоналом «Роль младшего воспитателя в работе с педагогами»	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная

Проверка состояния чердачного помещения	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка состояния оборудования в прачечной, гладильной	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Работа по оформлению документации ХАССП	Заведующий Лебедева М.Ю., старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)	Ответственный Пономаренко Л.В.
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, медицинская сестра
Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	Медицинская сестра
<b>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
Телевизор, микросистема	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</b>	
Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)	Заведующий Лебедева М.Ю.
Переход на электронный кадровый документооборот	Заведующий Лебедева М.Ю.
Планирование закупки отечественного компьютерного оборудования	Зам. зав по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.2.1. Антитеррористическая безопасность</b>	
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ответственный Лебедева М.Ю.
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	



Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб (по необходимости)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный Лебедева М.Ю.
Порядок обучения воспитанников, работников образовательной организации правилам, умению и навыкам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций	Зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели всех возрастных групп
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>	
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	
Проверка помещений, в которых планируется проведение праздничных мероприятий	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Инструкция по пожарной безопасности при проведении утренников	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>	
<b>Производственное совещание</b> - отчет по ПБ в ДОУ	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия и исправности электрических фонарей во всех возрастных группах	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>	
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по необходимости)	Ответственный за ПБ ХР Е.В.Шпетная
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)	Ответственный за ПБ и ТБ Е.В.Шпетная
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> Рассмотреть состояние пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР Плешкова О.Н., старший воспитатель, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>	
См. приложение	Зам, зав по ВМР Плешкова О.Н., воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>	
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания	Старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19	Старшая медицинская сестра
Составление плана работы с ЧБД	Старшая медицинская сестра
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций (по запросу)	Старшая медицинская сестра, воспитатели всех возрастных групп
Оформление стенда «Первая медицинская помощь».	Старшая медицинская сестра

Консультация для младших воспитателей «Оказание помощи воспитателям при организации прогулки»	Старшая медицинская сестра
Беседа с педагогами «Дыхательная, звуковая, гимнастика, контроль за осанкой во время проведения режимных моментов »	Учитель-логопед
Проведение антропометрии всех возрастных групп	Старшая медицинская сестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз (по мере необходимости)	Старшая медицинская сестра
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	Старшая медицинская сестра
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра, младшие воспитатели
Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника (еженедельно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп



## МАРТ

### БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	
<b>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>	
<b>Воспитательная работа</b>	
Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
1 марта – Всемирный день гражданской обороны	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
3 марта – 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
8 марта – Международный женский день	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
13 марта - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автор слов гимнов Российской Федерации и ССР С.В. Михалкова	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
27 марта – Всемирный день театра	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех

	возрастных групп
28 марта – 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Музыкальные руководители
Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководители
<b>Образовательная работа</b>	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Корректировка рабочих программ педагогов по необходимости	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	
<b>Организация обучения</b>	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (по необходимости)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, педагог доп. образования
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности	Педагог доп. образования

«Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
<b>1.2.1. Взаимодействие</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского сада ( по необходимости)	Заведующий М.Ю.Лебедева, воспитатели всех возрастных групп, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных (по необходимости)	Заведующий М.Ю.Лебедева
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель, родители
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп, родители, воспитанники
Выставка продуктов совместного творчества взрослых и детей (см. приложение) «Мамина улыбка» Выставка семейного творчества «Мама – дома и на работе» Фото-коллаж «Мамина работа- самая лучшая»	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба М.Ю.Лебедева
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
<b>Информирование и просвещение</b>	
<b>Выпуск газеты «Дружная семейка» «Весенние мотивы»</b> <b>Оформление информационных стендов «Весна – красна»</b>	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель



<b>Памятки для родителей:</b> «Чтобы воспитать Человека. Нужно!»; «Родитель-водитель, помни» (профилактика безопасности дорожного движения)	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
<b>«Мудрый родитель» - школа для родителей детей дошкольного возраста</b> Требования для безопасного пребывания ребенка в детском саду Внешний вид и одежда как залог здоровья и безопасного пребывания и эстетического воспитания детей	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели подготовительных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<b>1.2.2. Родительские собрания</b>	
<b>Общие родительские собрания</b>	
Родительское собрание для родителей будущих первоклассников по теме «Скоро в школу», с элементами открытого занятия для родителей	Воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог
<b>Групповые родительские собрания</b>	
См. приложение	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Консультационный центр «Новые стандарты малышам» (см. приложение)	Руководитель консультационного центра Семенченко А.Н.
<b>БЛОК II</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>	
<b>Методическая оперативка:</b> - создание творческой группы по подготовке к окружной интеллектуальной олимпиаде дошкольников; - подготовка к праздничным мероприятиям, обсуждение сценариев весенних утренников; - проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, наставники, молодые педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками	Заведующий

по запросу	М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)	Творческая группа
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, специалисты, воспитатели
<b>2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников</b>	
<b>Семинар – практикум</b> «Современные игрушки в развитии дошкольников»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели, специалисты
<b>2.1.3. Педагогические советы</b>	
-----	
<b>2.1.4. Педагогические часы</b>	
«Использование современных форм организации работы по конструированию с учетом ФГОС ДО»  <b>Консультация: Использование современных форм организации работы по конструированию с учетом ФГОС ДО.</b>  Мастер-класс по конструированию	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели , специалисты
<b>2.1.5. Методические объединения ДОУ</b>	
<b>Методическое объединение № 3</b> Тема: Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности Цель: Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта План: 1. Доклад: «Использование информационно коммуникативных технологий для развития	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп

<p>познавательной активности детей дошкольного возраста»</p> <p>2. «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>3. «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему»</p> <p>.5. Решение педсовета</p>	
<b>2.1.6. Окружные методические объединения</b>	
<b>2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства</b>	
<p><b>Лаборатория педагогического мастерства</b> «Современный педагог ДОУ», игровой практикум</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели, специалисты</p>
<b>2.1.8. Открытые ООД (занятия)</b>	
<p><b>Открытый просмотр</b> «Азбука денег» Цель: содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели</p>
<b>2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО</b>	
<b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b>	
<p>Приказы по проведению праздничных мероприятий</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева</p>
<b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b>	
<p>1. Работа над программой воспитания в ДОУ.</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева</p>
<b>2.3. РАБОТА С КАДРАМИ</b>	
<b>2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</b>	
<p>Заседания аттестационной комиссии (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели</p>
<p>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, председатель АК</p>
<p>Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова</p>
<p>Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова</p>

<p><b>Оперативное совещание при заведующем</b>                  - анализ проведения областной ПМПК;                  - отчет о проведении углубленного медицинского осмотра;                  - результаты контроля по проведению закаливающих процедур</p>	<p>Заведующий                  М.Ю.Лебедева,                  зам. зав. по ВМР                  О.Н.Плешкова, старший воспитатель</p>
<p><b>Управляющий совет</b> согласно плану</p>	<p>Заведующий                  М.Ю.Лебедева</p>
<p><b>2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников</b></p>	
<p>Составление и утверждение списков педагогических работников по повышению квалификации в текущем учебному году</p>	<p>Заведующий                  М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР                  О.Н.Плешкова</p>
<p>Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)</p>	<p>Заведующий                  М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР                  О.Н.Плешкова</p>
<p><b>2.3.3. Охрана труда</b></p>	
<p>Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)</p>	<p>Заведующий                  М.Ю.Лебедева,                  зам. зав. по ХР                  Е.В.Шпетная,                  ответственный по ОТ и ТБ</p>
<p>Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников (по необходимости)</p>	<p>Зам. зав. по ХР                  Е.В.Шпетная,                  ответственный по ОТ и ТБ</p>
<p><b>2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>	
<p><b>2.4.1. Внутрисадовский контроль</b></p>	
<p><b>Оперативный контроль</b> «Организация самостоятельной деятельности детей» (все возрастные группы)</p>	<p>Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР                  О.Н.Плешкова,                  воспитатели,                  специалисты</p>
<p><b>Оперативный контроль</b> «Организация двигательной активности детей» (все возрастные группы)</p>	<p>Заведующий                  М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМ                  О.Н.Плешкова Р,                  воспитатели</p>
<p><b>Санитарный контроль</b> «Санитарное состояние групповых комнат. Дезобработка санузлов»</p>	<p>Старшая медицинская сестра</p>
<p><b>Контроль</b> Ведение документации - журналов (генеральная уборка помещений, смены постельного белья, работа бактерицидных ламп и тд.)</p>	<p>Старшая медицинская сестра</p>
<p><b>2.4.2. Внутренняя система оценки качества</b></p>	

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Анкетирование родителей всех групп «Удовлетворенность работой ДОУ»	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий М.Ю.Лебедева
<b>2.4.3. Внешний контроль детского сада</b>	
Ознакомление со сводным планом проверок ГУ МЧС России на 2024 год	Заведующий М.Ю.Лебедева
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Заведующий М.Ю.Лебедева
<b>БЛОК III</b>	
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>	
<b>3.1.1. Организационные мероприятия</b>	
<b>Административное совещание</b> - анализ выполнения натуральных норм питания детей за два месяца 2024 года; - о работе сайта детского сада и информациях; - анализ соблюдения санитарного состояния в групповых помещениях; - работа по самообследованию ДОУ	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, мед. сестра, старший воспитатель
Техническая ревизия группового игрового и выносного оборудования и игрушек	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка весов в кладовой, на пищеблоке, в медицинском кабинете	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная.
Работа по оформлению документации ХАССП	Заведующий М.Ю.Лебедева, старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)	Ответственный Л.В.Пономаренко
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	
Реализация профилактических и лабораторных	Зам. зав. по ХР

мероприятий программы производственного контроля	Е.В.Шпетная, медицинская сестра
Организация вакцинации работников ДОУ против КОВИД-19	Медицинская сестра
Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	Медицинская сестра
<b>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
<b>3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</b>	
Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)	Заведующий М.Ю.Лебедева
Переход на электронный кадровый документооборот	Заведующий М.Ю.Лебедева
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Зам. зав по ХР Е.В.Шпетная
Планирование закупки отечественного компьютерного оборудования	Зам. зав по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.2.1. Антитеррористическая безопасность</b>	
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)	Ответственный М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Ответственный М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб (по мере необходимости)	Ответственный М.Ю.Лебедева
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный М.Ю.Лебедева
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке	Ответственный



действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта (по необходимости)	М.Ю.Лебедева, старший воспитатель
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Ответственный М.Ю.Лебедева
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>	
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада	Ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности (по необходимости)	Заведующий Лебедева М.Ю., ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>	
<b>Производственное совещание</b> - отчет по ПБ в ДОУ	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>	
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по мере необходимости)	Ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)	Ответственный за ПБ и ТБ Е.В.Шпетная
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> Рассмотреть состояние пожарной безопасности в ДОУ и	Заведующий М.Ю.Лебедева,

принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>	
См. приложение	Зам, зав по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>	
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19	Старшая медицинская сестра
Составление плана работы с ЧБД	Старшая медицинская сестра
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций (по запросу)	Старшая медицинская сестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз (по мере необходимости)	Старшая медицинская сестра
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	Старшая медицинская сестра
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра, младшие воспитатели
Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная

Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели возрастных групп
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп



## АПРЕЛЬ



### БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Вид деятельности**

**Ответственный**

#### 1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

##### Воспитательная работа

Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
1 апреля – День смеха - 150 лет со дня рождения композитора и пианиста С.В. Рахманинова	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
2 апреля – Международный День книги	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
12 апреля – День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
22 апреля – Всемирный день Земли	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Экологический месячник (см. рабочую программу воспитателя)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова,

	воспитатели всех возрастных групп
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Спортивные мероприятия согласно плану (см. приложение)	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
7 апреля – Международный День здоровья	Инструктор по физическому воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководители
<b>Образовательная работа</b>	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Корректировка рабочих программ педагогов по необходимости	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	
<b>Организация обучения</b>	
Реализация ДООП туристско-краеведческой	Педагог доп.

направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	образования
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
<b>1.2.1. Взаимодействие</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Сбор заявлений на право забирать ребенка из детского сада (по необходимости)	Заведующий М.Ю.Лебедева, воспитатели всех возрастных групп, родители
Заключение родительских договоров, доп. соглашений к договорам, сбор согласий на обработку персональных данных (по необходимости)	Заведующий М.Ю.Лебедева
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева
Реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
Анкетирование родителей в работе учителя-логопеда ДОУ	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель, родители, учитель-логопед
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	
Выставка продуктов совместного творчества взрослых и детей (см. приложение) Выставка семейного творчества «Весна - красна» Фото-коллаж «Природа магаданской области»	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели разновозрастных групп
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба М.Ю.Лебедева
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
<b>Информирование и просвещение</b>	
<b>Выпуск газеты «Дружная семейка» «Планета - Экология».</b> <b>Оформление информационных стендов по экологии</b>	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель

<p><b>Памятки для родителей:</b> Профилактика гриппа (ОРВИ), пневмонии, норовируса, ротавируса, COVID – 19 в весенний период, профилактические мероприятия в ДОУ и в семье.</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель</p>
<p><b>«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы</b> Советы педагога-психолога родителям «Скоро в школу» Беседа «Трудности школьного обучения»</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели подготовительных групп</p>
<p>Тематические консультации (по планам воспитателя)</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий (в течение года)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп</p>
<p><b>1.2.2. Родительские собрания</b></p>	
<p><b>Общие родительские собрания</b></p>	
<p>Родительское собрание для родителей будущих первоклассников по теме «Школа двери открывай, новых жителей встречай!»</p>	<p>Воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог</p>
<p><b>Групповые родительские собрания</b></p>	
<p>См. приложение</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p><b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b></p>	
<p>Консультационный центр «Новые стандарты малышам» (см. приложение)</p>	<p>Руководитель консультационного центра Семенченко А.Н.</p>
<p><b>БЛОК II</b> <b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	
<p><b>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b></p>	
<p><b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b></p>	
<p><b>Методическая оперативка:</b> - обсуждение мероприятий по проведению экологического месячника согласование плана; - обзор новой методической литературы по экологическому воспитанию; - проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей; - обсуждение сценариев весенних, экологических праздников;</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель</p>



Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, наставники, молодые педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	Заведующий М.Ю. Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)	Творческая группа
<b>Методическая выставка</b> «Книга лучший друг»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, специалисты, воспитатели
<b>2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников</b>	
-----	
<b>2.1.3. Педагогические советы</b>	
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>Тема:</b> «Качество образования как основной показатель работы детского сада» 1 Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. 2 Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 3 Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель
<b>2.1.4. Педагогические часы</b>	
«Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников» - итоги оперативного контроля «Организация самостоятельной деятельности детей» - итоги оперативного контроля ««Организация двигательной активности детей»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели, специалисты
<b>2.1.5. Методические объединения ДОУ</b>	
<b>Методическое объединение ДОУ (Итоговое) № 4</b>	

<p>Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2023-2024 учебный год Цель: Обобщение результатов деятельности работы методического объединения 1. Анализ МО за 2023-2024 учебный год 2. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБДОУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп</p>
<p><b>2.1.6. Окружные методические объединения</b></p>	
<p>----</p>	
<p><b>2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства</b></p>	
<p><b>Лаборатория педагогического мастерства</b> Мастер-класс «Зарядись-энергией» по профилактике профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели, специалисты</p>
<p><b>2.1.8. Открытые ООД (занятия)</b></p>	
<p><b>Открытый просмотр</b> с подготовительными группами</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп</p>
<p><b>2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО</b></p>	
<p><b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b></p>	
<p>1. Дополнения изменения и разработка по мере необходимости</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева</p>
<p><b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b></p>	
	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева</p>
<p><b>2.3. РАБОТА С КАДРАМИ</b></p>	
<p><b>2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</b></p>	
<p>Заседания аттестационной комиссии (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели</p>
<p>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации (по графику)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, председатель АК</p>
<p>Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова</p>
<p>Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав.</p>

необходимости)	по ВМР О.Н.Плешкова
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> - результаты контроля в марте за исполнением графика генеральных уборок; - организация работы по посадке рассады цветочной; - о подготовке к проведению экологического субботника по уборке территории	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель
<b>Управляющий совет</b> согласно плану	Заведующий М.Ю. Лебедева
<b>2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников</b>	
-----	
-----	
<b>2.3.3. Охрана труда</b>	
Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ
Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников (по необходимости)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ
Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности.	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ
<b>2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>2.4.1. Внутрисадовый контроль</b>	
<b>Фронтальный контроль</b> воспитательно-образовательного процесса в подготовительных группах» (подготовительные группы)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели, специалисты
<b>Оперативный контроль</b> подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности (все возрастные группы)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМРО.Н.Плешкова, воспитатели
<b>Санитарный контроль</b> за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	Старшая медицинская сестра

<b>Оперативный контроль</b> «Проведение утренней гимнастика в разновозрастных группах»	Старшая медицинская сестра
<b>2.4.2. Внутренняя система оценки качества</b>	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (ежемесячно)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Сбор информации, оформление документации, подведение итогов.	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
<b>2.4.3. Внешний контроль детского сада</b>	
-----	
-----	
<b>БЛОК III</b>	
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>	
<b>3.1.1. Организационные мероприятия</b>	
<b>Административное совещание</b> - результаты контрольной деятельности «Санитарное состояние туалетных комнат. дез. обработка санузлов»; - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год; - о подготовке торжественных мероприятий ко Дню Великой Победы, демонстрации 1 мая	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, мед. сестра, старший воспитатель
Своевременное (до 20.04.2024 г.) размещение результатов самообследования на сайте ДОУ	Зам зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Работа по оформлению документации ХАССП	Заведующий М.Ю. Лебедева, старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)	Ответственный Л.В.Пономаренко
Экологический субботник по очистке территории	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, сотрудники детского сада
Подготовка к высадке цветочной рассады	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Ревизия спортивного инвентаря	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм</b>	

**и гигиенических нормативов**

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля

Зам. зав. по ХР  
Е.В.Шпетная, старшая медицинская сестра

**3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

-----

**3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций**

Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)

Заведующий  
М.Ю.Лебедева

Переход на электронный кадровый документооборот

Заведующий  
М.Ю.Лебедева

Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным

Зам. зав по ХР  
Е.В.Шпетная

Планирование закупки отечественного компьютерного оборудования

Зам. зав по ХР  
Е.В.Шпетная

**3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.2.1. Антитеррористическая безопасность**

**Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации**

Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)

Зам. зав. по ХР  
Е.В.Шпетная

**Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:  
– составить график обхода и осмотра здания и территории

Ответственный  
М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная

**Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов**

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб ( по мере необходимости)

Ответственный  
М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)

Ответственный  
М.Ю.Лебедева

Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности

Ответственный  
М.Ю.Лебедева

**3.2.2. Пожарная безопасность**

**Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности**

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности, по необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проведение учебной эвакуации детей и работников ДОУ	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности	Заведующий М.Ю.Лебедева, ответственный за ПБ Е.В.Шпетная

**Профилактические и технические противопожарные мероприятия**

<b>Производственное совещание</b> - отчет по ПБ в ДОУ	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная

**Инженерно – технические противопожарные мероприятия**

-----	
-------	--

**Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по мере необходимости)	Ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)	Ответственный за ПБ и ТБ Е.В.Шпетная
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> Рассмотреть состояние пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель, зам. зав. по

	ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>	
См. приложение	Зам, зав по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>	
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания	Старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19	Старшая медицинская сестра
Составление плана работы с ЧБД	Старшая медицинская сестра
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Старшая медицинская сестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций (по запросу)	Старшая медицинская сестра
Оформление стенда «Первая медицинская помощь».	Старшая медицинская сестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз (по мере необходимости)	Старшая медицинская сестра
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	Старшая медицинская сестра
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра, младшие воспитатели



Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели возрастных групп
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели разновозрастных групп



**МАЙ**



<b>БЛОК I</b>	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Вид деятельности	Ответственный
<b>1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	
<b>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>	
<b>Воспитательная работа</b>	
Выполнение плана занятий по ознакомлению с государственной символикой Российской Федерации (см. рабочую программу воспитателя)	Заведующий М.Ю.Лебедева зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Реализация Программы воспитания ДОУ	Заведующий М.Ю.Лебедева зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
1 мая – Праздник Весны и Труда	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
9 мая – День Победы	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
15 мая – Международный день семьи	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
19 мая – День детских общественных организаций России	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
24 мая – День славянской письменности и культуры	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Спортивные мероприятия согласно плану (см.	Инструктор по

приложение)	физическому воспитанию Краснова И.А.
Праздники и развлечения согласно плану (см. приложение)	Музыкальные руководители
<b>Образовательная работа</b>	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана занятий по финансовой грамотности (см. рабочую программу воспитателя)	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проектная деятельность (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
Музейная технология «Мы помним, мы гордимся» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея, воспитатели старших, подготовительных групп
Музейная технология «Русская горница» (по плану руководителя мини-музея)	Руководитель мини-музея воспитатели младших – подготовительных групп
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	
<b>Организация обучения</b>	
Реализация ДООП туристско-краеведческой направленности «Веселый рюкзачок» (6-7 лет)	Педагог доп. образования
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
<b>1.2.1. Взаимодействие</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями на следующий учебный год (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева
Составление и реализация социально-педагогического плана работы с различными типами семей на следующий учебный год (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	
-----	
<b>Совместная деятельность</b>	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп, родители, воспитанники

Фотовыставка «День Победы», «Через вехи Победы» Выставка рисунков детей выпускных групп «Мы теперь выпускники»	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Участие в региональных, муниципальных конкурсах	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Клуб «Семейный очаг» (см. приложение)	Руководитель клуба М.Ю.Лебедева
Работа по защите прав и интересов ребенка (см. приложение)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
<b>Информирование и просвещение</b>	
Выпуск газеты «Дружная семейка» «До свидания, детский сад!!!» Оформление информационных стендов ко Дню Победы	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Памятки для родителей «Моя страна – мое богатство», «Воспитание любви и уважения к родному краю»	Воспитатели возрастных групп, старший воспитатель
«Мудрый педагог» - школа для родителей детей выпускной группы «Скоро в школу! Выпускной вечер»	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели подготовительных групп
Тематические консультации (по планам воспитателя)	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в течение года)	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий (в течение года)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп
<b>1.2.2. Родительские собрания</b>	
<b>Общие родительские собрания</b>	
-----	
<b>Групповые родительские собрания</b>	
См. приложение	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Консультационный центр «Новые стандарты малышам» (см. приложение)	Руководитель консультационного центра Семенченко А.Н.
<b>БЛОК II</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	

## 2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

<p><b>Методическая оперативка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение мероприятий по проведению выпускного бала в подготовительных группах;</li> <li>- проведение инструктажа по соблюдению безопасных условий для обучения и воспитания детей;</li> <li>- обсуждение сценариев летних праздников;</li> </ul>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель, музыкальные руководители</p>
<p>Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников <b>Школа молодого педагога</b> (см. приложение)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, наставники, молодые педагоги</p>
<p>Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели всех возрастных групп</p>
<p><b>Работа творческой группы</b> (см. приложение)</p>	<p>Творческая группа</p>
<p>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова,</p>
<p>Участие педагогов в конкурсах разного уровня</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова,</p>
<p>Участие коллектива в первомайской демонстрации, митинге ко Дню Победы</p>	<p>Коллектив детского сада</p>
<p>Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по мере необходимости)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, специалисты, воспитатели</p>

### 2.1.2. Семинары, семинары - практикумы для педагогических работников

-----

### 2.1.3. Педагогические советы

<p><b>Педагогический совет № 5</b> Тема: «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду». Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023-2024 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ. Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Форма проведения: отчёты педагогов, специалистов 1. О выполнении годовых задач 2023–2024 учебного года.</p>	<p>Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель</p>
--	---

<p>2. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>3. Отчёт «Музыкально – эстетическое воспитание в ДОУ» - муз. руководители.</p> <p>4. Отчет «Физическое развитие» - инструктор по физическому воспитанию.</p> <p>5. Отчеты о коррекционные работы за учебный год учителей-логопедов.</p> <p>6. Отчеты руководителей дополнительного образования.</p> <p>7. Анализ заболеваемости детей – отчет медицинской сестры.</p> <p>8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>9. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>10. Решение педсовета</p>	
---	--

#### 2.1.4. Педагогические часы

<p><b>Педагогический час:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты о проведении экологического месячника;</li> <li>- анализ фронтального контроля «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных группах»;</li> <li>- анализ оперативного контроля «Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности (все возрастные группы)»</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели , специалисты</p>
--	---

#### 2.1.5. Методические объединения ДОУ

----	
------	--

#### 2.1.6. Окружные методические объединения

----	
------	--

#### 2.1.7. Лаборатория педагогического мастерства

----	
------	--

#### 2.1.8. Открытые ООД (занятия)

----	
------	--

### 2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

#### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Приказы по итогам работы за 2023-2024 уч. г.	Заведующий М.Ю.Лебедева
--	----------------------------

#### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

-----	Заведующий М.Ю.Лебедева
-------	----------------------------

### 2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Заседания аттестационной комиссии (по графику)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников (по графику)	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, председатель АК
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации (по необходимости)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> - результаты контроля в апреле по витаминизации блюд и наличие йодосодержащих продуктов; - результаты медико-педагогического контроля за утренней зарядкой; - обсуждение мероприятий ко Дню защиты детей. Подготовка к проведению мероприятий	Зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
<b>Управляющий совет</b> согласно плану	Заведующий М.Ю.Лебедева

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников в текущем году (по графику)	
--	--

### 2.3.3. Охрана труда

Проведение мероприятий по улучшению условий ОТ (см. приложение)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ
Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников ( по мере необходимости)	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, ответственный по ОТ и ТБ

## 2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Педагогическая и психологическая диагностика</b> <b>подготовительных групп</b>	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, воспитатели, специалисты
<b>Санитарный контроль</b> «Соблюдение СанПин в летний период года»	Старшая медицинская сестра
<b>Оперативный контроль</b> «Питьевой режим в теплое время года»	Старшая медицинская сестра



### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества

Сбор информации, оформление документации, подведение итогов	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова
Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова

### 2.4.3. Внешний контроль детского сада

-----	
-------	--

## БЛОК III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

<b>Административное совещание</b> - итоги работы ДОУ за 2023-2024 уч. год; -результаты педагогической и психологической диагностики подготовительных групп; - о подготовке плана летней воспитательно – оздоровительной работы; - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год; -анализ анкетирования родителей всех групп «Удовлетворенность работой ДОУ»	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, мед. сестра, старший воспитатель
Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Работа по закупкам: - приобретение строительных материалов; - приобретение канцтоваров и хоз. товаров	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Работа по оформлению документации ХАССП	Заведующий М.Ю.Лебедева, старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по противодействию коррупции (см.приложение)	Ответственный Л.В.Пономаренко
Весенний экологический субботник по уборке	Зам. зав. по ХР

территории ДОУ	Е.В.Шпетная.
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная, медицинская сестра
<b>3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
-----	
<b>3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</b>	
Сокращение бумажного документооборота (в течение всего периода)	Заведующий М.Ю.Лебедева
Переход на электронный кадровый документооборот	Заведующий М.Ю.Лебедева
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Зам. зав по ХР Е.В.Шпетная
Планирование закупки отечественного компьютерного оборудования	Зам. зав по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.2.1. Антитеррористическая безопасность</b>	
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта (по мере необходимости)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства (в течение всего периода)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Ответственный М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>	
Ознакомить ответственных работников с телефонами	Ответственный

экстренных служб (по мере необходимости)	М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками (в течение всего периода)	Ответственный М.Ю.Лебедева
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>	
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности, по необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней (постоянно)	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проведение учебной эвакуации детей и работников ДОУ	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада	Ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности	Заведующий М.Ю.Лебедева, ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Производственное совещание</b> - отчет по ПБ в ДОУ	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
- проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Проверка наличия и исправности электрических фонарей во всех возрастных группах	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>	

-----	
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности (по необходимости)	Ответственный за ПБ Е.В.Шпетная
Проведение повторных противопожарных инструктажей (в соответствии с графиком)	Ответственный за ПБ и ТБ Е.В.Шпетная
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (см. приложение)	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оперативное совещание при заведующем</b> Рассмотреть состояние пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	Заведующий М.Ю.Лебедева, зам. зав. по ВМР О.Н.Плешкова, старший воспитатель, зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
<b>3.2.3. Информационная безопасность</b>	
См. приложение	Зам, зав по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
<b>3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</b>	
<b>3.3.1. Профилактика COVID - 19</b>	
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проведение инструктажа по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания	Старшая медицинская сестра
Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, КОВИД -19	Старшая медицинская сестра
Составление плана работы с ЧБД	Старшая медицинская сестра
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Зам. зав. по ХР Е.В.Шпетная
Следить за работой бактерицидных установок (ежедневно)	Старшая медицинская сестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ежеквартально)	Старшая медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций (по	Старшая медицинская сестра

запросу)	
Оформление стенда «Первая медицинская помощь».	Старшая медицинская сестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	
Обследование воспитанников и работников на энтеробиоз (по мере необходимости)	Старшая медицинская сестра
Ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (ежедневно утром)	Старшая медицинская сестра
Уборка помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (ежедневно)	Старшая медицинская сестра, младшие воспитатели
Выдача работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам (еженедельно)	Зам. зав. по Е.В.Шпетная
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели возрастных групп
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	
Закаливающие мероприятия (гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия против кариеса (полоскание рта после еды)	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактические мероприятия плоскостопия, осанки	Воспитатели всех возрастных групп
Физкультминутки при проведении НОД	Воспитатели всех возрастных групп
Утренняя гимнастика	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

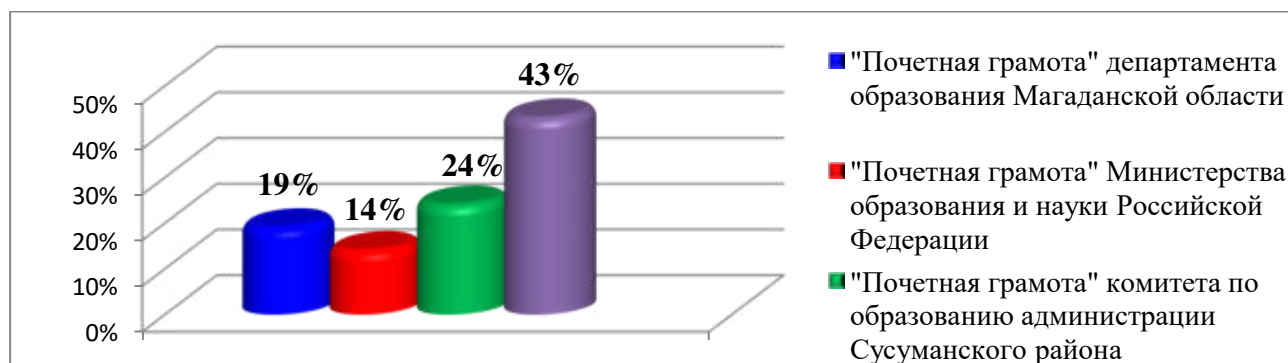
### Характеристика по образованию, квалификации

	образование				категория			
	высше е	средне- спец.	сред нее	учеба	высшая	первая	соответствие	не имеет
<b>2023 год</b>	7	3	-	-	-	5	1	6
<b>ВЫВОД:</b>	В течение данного периода в штатном расписании произошли следующие изменения: 1. Воспитатель Токмашова Е.Ю. вышла из декретного отпуска; 2. Зам зав по ВМР С.Г. Тижина отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет. 3. Секретарь Эглис В.В. была переведена на должность воспитатель.				Аттестацию прошла 1 педагог: И.А. Краснова на первую квалификационную категорию – по должности инструктор по физ. культуре.			

**Таблица данных образования, квалификации и стажа педагогов.**

Уровень образования	Количество педагогов %	
	2022 г.	2023 г.
высшее профессиональное	8 (53,3 %)	7 (53,8 %)
в том числе педагогическое	5 (33,3 %)	6 (46,1 %)
среднее профессиональное	7 (46,7 %)	3 (23,0 %)
в том числе педагогическое	7 (46,7 %)	3 (23,0 %)
Квалификация		
высшая квалификационная категория	0 (0 %)	0 (0 %)
I квалификационная категория	9 (60,0 %)	5 (38,4 %)
соответствие занимаемой должности	3 (20,0 %)	1 (7,6 %)
без квалификационной категории	3 (20,0 %)	6 (46,1 %)
Педагогический стаж работы, лет		
До 3 – 2 (15,3 %)	От 5 до 10 – 3 (23,0 %)	От 15 до 20 – 2 (13,3 %)
От 3 до 5 – 4 (30,7 %)	От 10 до 15 – 2 (15,3 %)	От 20 и более – 2 (15,3 %)

#### Педагогические достижения



- «Почетная грамота» департамента образования Магаданской области – 1 педагога
- «Почетная грамота» Министерства образования и науки Российской Федерации - 2 педагога
- «Почетная грамота» комитета по образованию администрации Сусуманского района – 1 педагог
- Не имеют наградений – 9 педагогов

**Таким образом,** уровень квалификации педагогических работников ДОО соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. При этом педагогические работники обладают основными компетенциями, наличие которых обеспечивается благодаря своевременному прохождению курсов повышения квалификации всех педагогов.



**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**  
**МБДОУ комбинированного вида «ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» г. СУСУМАНА»**  
**на 01.06.2023 г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Педагогический стаж	Образование	Занимаемая должность	Категория	Где и когда прошел переподготовку	Год прохождения аттестации, дата и номер приказа
1.	Лебедева Марина Юрьевна	32 г. 2 м.	высшее	Заведующий	соответствие	Санкт-Петербург 2016, 2017 МОГАУ ДПО «ИПК ПК» 2017г. АНО ДПО «Гарант», 2019г. Ижевск, 2020 г.	пр. № 39/1 от 22.03.2018 г.
2.	Троц Людмила Алексеевна	13 л. 8 м.	высшее	воспитатель	первая	АНО «СПБ ЦДПО», г. Санкт-Петербург, 2021 г. ООО «МЦО и СГИ» г. Москва, 2021 г.	пр. № 52/1 от 26.03.2020 г.
3.	Пономаренко Людмила Викторовна	35 г. 6 м.	среднее специальное	воспитатель	первая	«Инфоурок», г. Смоленск, 2021 г. ООО «МЦО и СГИ» г. Москва, 2021 г.	пр. № 15/1 от 28.01.2019 г.

4.	Пряникова Елена Валерьевна	20 л. 1 м.	высшее	учитель- логопед	не имеет	МГАУДПО «ИРОиПКПК»  2022г.  АНО «НИИДПО» г. Москва  620 часов, 2023 г.	
5.	Семченко Алина Николаевна	7л. 7 м.	высшее	учитель - логопед	первая	АНО «СПБ ЦДПО», г. Санкт- Петербург, 2021 г.  ООО «МЦО и СГИ» г. Москва, 2021 г.	пр. № 291  от 26.12.2022 г.
6.	Олейник Виктория Николаевна		высшее	воспитател ь		АНО «НИИДПО» г. Москва  108 часов, 2023 г.	
7.	Иванова Ирина Николаевна	2 г. 9 м.	высшее	воспитател ь	СЗД	АНО «СПБ ЦДПО», г. Санкт- Петербург, 2021 г	пр. № 128  19.08.2020 г.
8.	Краснова Ирина Анатольевна	31 л. 0 м.	высшее	инструктор по физическо му воспитани ю	первая	МГАУДПО «ИРОиПКПК», Магадан, 2021, 2022 г.  АНО «СПБ ЦДПО», г. Санкт- Петербург, 2021 г.  АНО «СПБ ЦДПО», г. Санкт-	пр. № 30  от 14.02.2023 г.

						<p>Петербург, 2021 г.</p> <p>ООО «МЦО и СГИ» г. Москва, 2021 г.</p>	
9.	Токмашова Екатерина Юрьевна	6 л. 3 м.	высшее	воспитател ь	не имеет		-
10.	Лизунова Татьяна Михайловна	29 л. 1 м.	среднее специальное	воспитател ь	первая	<p>АНО «СПБ ЦДПО», г. Санкт- Петербург, 2021 г</p>	<p>пр. № 15/1 от 28.01.2019 г.</p>
11.	Дубравина Мария Алексеевна	(на 20.11.23г.) 5л. 3м	высшее	воспитател ь	первая	<p>ГАПУ Саратовской области «Энгельский колледж ПТ» 500 ч.,26.01.2018г . «Педагогика и методика дошкольного образования»</p>	<p>пр № 1592 от 11.09.23 г.</p>
12.	Эглис Виктория Владиславов на		переподгото вка	воспитател ь	не имеет	<p>АНО «НИИДПО» г. Москва 620 часов, 2023 г.</p>	
13.	Королькова Инна Мавлатовна	1 г.	переподгото вка	воспитател ь	не имеет	<p>АНО «НИИДПО» г. Москва 620 часов, 2023 г. «Воспитатель</p>	

						детей дошкольного возраста»	
14 .	Плешкова Олеся Николаевна (на (01.11.23г.)	23.л.3 м.	высшее	зам. зав. по ВМР	соответств ие		

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В 2023 - 2024 ГОДУ**

**На соответствие занимаемой должности:**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Действующая категория	Приняты на работу  Предыдущая аттестация	На какую категорию планирует, срок прохождения
1.	Пряникова Е.В.	учитель- логопед	нет	переведена на должность учитель- логопед 03.10.2022 г.	<b>соответствие</b> 03.10.2024 г.
2.	Олейник В.Н.	воспитатель	нет	принята на должность воспитатель 16.09.2022 г.	<b>соответствие</b> 16.09.2024 г.

**На первую квалификационную категорию:**

1.	Лизунова Т.М.	воспитатель	первая	28.01.2019 г.	<b>первую категорию</b> 28.01.2024 г.
2.	Пономаренко Л.В.	воспитатель	первая	28.01.2019 г.	<b>первую категорию</b> 28.01.2024 г.

**РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной деятельности».	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Изучение нормативно - правовых документов.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Оформление информационного стенда по аттестации.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.	в течение года (согласно графику)	Зам. зав. по ВМР
Подготовка представлений на педагогов.	согласно графику	Заведующий
Работа аттестационной комиссии ДОУ.	согласно графику	Зам. зав. по ВМР, АКУ
Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности на 2021 год.	декабрь	Зам. зав. по ВМР
Оформление аналитических материалов по итогам прохождения аттестации в 2022 году.	январь	Зам. зав. по ВМР

## САМООБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Темы	ФИО педагога
1.	«Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ»	Лебедева Марина Юрьевна
2.	«Народные подвижные игры»	Краснова Ирина Анатольевна
3.	«Развитие мелкой моторики детей младшего возраста»	Олейник Виктория Николаевна
4.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Королькова Инна Мавлатовна
5.	«Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом».	Семенченко Алина Николаевна
6.	«Сказка как средство развития речи у детей 2-3 лет».	Иванова Ирина Николаевна
7.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Токмашова Акатерина Юрьевна
8.	«Воспитание честности и справедливости у детей дошкольного возраста» (продолжение)	Троц Людмила Алексеевна
9.	«Развитие речи детей 2 младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений»	Пономаренко Людмила Викторовна
10.	«Патриотическое воспитание дошкольников, средствами изобразительного искусства».	Лизунова Татьяна Михайловна
11.	«Практическое использование кинезиологических упражнений в логопедической работе по развитию речи дошкольников»	Пряникова Елена Валерьевна
12.	«Игра, как средство нравственного развития»	Эглис Виктория Владиславовна
13.		Малаева Мария Алексеевна
14.	Декретный отпуск	Тижина Саяна Геннадьевна
15.		Селецкая Виктория Юрьевна
16.	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»	Плешкова Олеся Николаевна

## План работы наставников

### «Школа молодого педагога»

#### на 2023-2024 учебный год

**Цель работы:** формирование у начинающих педагогов, педагогов с небольшим стажем работы высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих педагогов и педагогов с небольшим стажем работы.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;

3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

**Основные принципы:**

Принцип уважения и доверия к человеку.

Принцип целостности.

Принцип сотрудничества.

Принцип индивидуализации.

**Основные направления работы:**

Планирование и организация работы в ходе организованной - образовательной деятельности.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка.

**Прогнозируемые результаты.**

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления
----------	-------------------	-------	-------------	-------------------------



				результатов
1.	<p>Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование;</p> <p>Выбор и назначение наставников</p> <p>Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год</p> <p>Составление памятки для молодых специалистов</p> <p>Практикум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно-правовой базы</li> <li>• Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ</li> <li>• Ведение документации дошкольного учреждения</li> </ul> <p><b>Консультация:</b> «Планирование воспитательно-образовательного процесса».</p>	Сентябрь	<p>Руководитель ШМП: заведующего по ВМР,</p> <p>педагог-наставник</p> <p>Троц Л.А.</p> <p>Молодой педагог: Королькова И.М.,</p> <p>Эглис В.В.</p>	Протокол ШМП
2.	<p><b>Консультация:</b> «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».</p> <p><b>Консультация:</b> «Формы работы с родителями».</p> <p><b>Памятка:</b> «Советы по проведению родительских собраний»</p>	Октябрь	<p>Руководитель ШМП: заместитель заведующего по ВМР,</p> <p>педагог-наставник:</p> <p>Семенченко А.Н.</p> <p>Молодой педагог: Королькова И.М.,</p> <p>Эглис В.В.</p> <p>Олейник В.Н.</p>	Протокол ШМП

	<p><b>Практикум:</b> Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»</p>			
3.	<p><b>Практическое задание:</b> Спланировать открытый показ НОД на декабрь с детьми своей группы.</p> <p><b>Консультация:</b> «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».</p> <p><b>Консультация:</b> «Организация РППС в группе»</p> <p><b>Круглый стол:</b> «Организация предметно-развивающей среды в группе».</p>	Ноябрь	<p>Руководитель ШМП: заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник Троц Л.А. Молодой педагог: Иванова И.Н., Королькова И.М., Эглис В.</p>	Протокол ШМП
4.	<p><b>Открытый показ ООД.</b></p> <p><b>Консультация:</b> <u>Планирование и организация работы по самообразованию</u></p> <p><b>Практикум:</b> «Методика проведения детских праздников»</p> <p><u>Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.</u></p>	Декабрь	<p>Руководитель ШМП: заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник Пономаренко Л.А. Молодой педагог: Королькова И.М., Эглис В</p>	Протокол ШМП
5.	<p><b>Лекция - практикум:</b> «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».</p> <p><b>Памятка:</b> «Центр экспериментирования в группе детского сада»</p> <p><b>Консультация:</b> «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».</p>	Январь	<p>Руководитель ШМП: заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник: Пономаренко Л.А. Молодой педагог: Королькова И.М., Эглис В</p>	Протокол ШМП

	<p><b>Памятка:</b> «Центр музыки в группе»</p>			
6.	<p><b>Мастер-класс:</b></p> <p>«Игры малой подвижности» (педагог-наставник). Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии игр.</p> <p><b>Мастер-класс:</b></p> <p>«Формирование целостной картины мира у детей дошкольного возраста». Обмен опытом педагогов в организации познавательной деятельности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль	<p>Руководитель ШМП: заместитель заведующего по ВМР,  педагог-наставник Пономаренко Л.А.</p> <p>Молодой педагог: Иванова И.Н., Королькова И.М.,  Эглис В.</p>	Протокол ШМП
7.	<p><b>Консультация:</b> «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».</p>	Март	<p>Руководитель ШМП:  заместитель заведующего по ВМР,  педагог-наставник:  Пономаренко Л.А.</p>	Протокол ШМП
8.	<p><b>Консультация:</b> «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).</p> <p><b>Дискуссия</b> «Трудная ситуация на занятии и выход из нее».</p> <p>Посещение ОД опытных педагогов,</p>	Апрель	<p>Руководитель ШМП: заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Педагог-наставник Пономаренко Л.А.</p> <p>Молодой педагог: Королькова И.М.,  Эглис В.</p>	Протокол ШМП

	анализ ОД.			
9.	<p>Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»</p> <p><b>Анкетирование</b> по определению перспектив на следующий учебный год.</p> <p><b>Подведение</b> итогов работы школы. Определение перспектив на следующий учебный год.</p>	Май	<p>Руководитель ШМП: заместитель заведующего по ВМР,  педагог-наставник Пономаренко Л.А.  Молодой педагог: Королькова И.М.,  Эглис В.</p>	Протокол ШМП

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Темы	ФИО педагога
1.	«В гостях у сказки».	Иванова Ирина Николаевна
2.	«Шашки-это интересно»	Краснова Ирина Анатольевна
3.	Экологический проект для детей 6-7 лет «Вода- источник жизни»	Лизунова Татьяна Михайловна
4.	«Народное творчество в подготовительной группе»	Троц Людмила Алексеевна
5.	«Развитие речи детей 2 младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений»	Пономаренко Людмила Викторовна
6.	«Практическое использование кинезиологических упражнений в логопедической работе по развитию речи дошкольников»	Пряникова Елена Валерьевна
7.	«Веселые пальчики»	Олейник Виктория Николаевна
10.	«Логопедическая мастерская»	Семенченко Алина Николаевна
11.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Токмашова Екатерина Юрьевна
12.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Королькова Инна Мавлатовна
13.		Малаева Мария Алексеевна
14.		Эглис Виктория Владиславовна
15.		Селецкая Виктория Юрьевна

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕСЯЧНИКИ.**

*/по плану комитета по образованию/*

<b>Время проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	«Полиция и дети»	воспитатели (по группам), заведующий (информация для комитета)
октябрь	«За здоровый образ жизни»	воспитатели (по группам), заведующий (информация для комитета)
февраль	«Военно – патриотический»	воспитатели (по группам), заведующий (информация для комитета)
апрель	«Экологический»	воспитатели (по группам), заведующий (информация для комитета)
май	«Декада, посвященная дню Победы»	воспитатели (по группам), заведующий (информация для комитета)

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**творческой группы**  
**на 2023 - 2024год**

**Цель:** объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшение качества образования.

**Задачи методической работы:**

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства.
2. Стимулирование педагогов к самостоятельному и углублённому расширению знаний, полученных в ходе работы группы.
3. Поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей.
4. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
5. Разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, инновационных технологий, дидактических материалов.

**Состав творческой группы:**

Краснова И.А. – инструктор по физ. развитию

Троц Л.А. – воспитатель

Семенченко А.Н. – учитель - логопед

Иванова И.А. - воспитатель

№ п/п	Тема мероприятий	Срок
1.	1. Утверждение плана на 2023-2024 учебный год, состава творческой группы, выбор творческого коллектива, педагогов-единомышленников. 2. Оформление выставке поделок взрослых и детей «Подарки осени». 3. Оказание помощи в организации вернисажа совместного творчества взрослых и детей «Магаданский край - на свете нет красивее!».	Сентябрь
2.	1. Организация выставки детских работ «Красавица осень». 2. Проведение праздника «Осенний бал». 3. Организация и проведение тематических занятия ко Дню пожилого человека. 4. Обсуждение сценария на утренник посвященный Дню матери «Мама жизнь подарила».	Октябрь
3.	1. Организация и проведение утренника «Мама жизнь подарила». 2. Оформление фотовыставке "Я и моя семья". 3. Оформление выставке детского творчества «Дружат дети всей земли», приуроченной дню толерантности.	Ноябрь
4.	1. Оказание помощи в организации викторины «Все профессии важны, все профессии нужны». 2. Оказание помощи в организации и проведение выставки на зимнюю тематику «Зимушка – зима». 3. Подготовка к утренникам «Новый год у ворот».	Декабрь
5.	1. Оказание методической помощи с молодыми педагогами ДОУ. Развитие профессиональной компетентности воспитателей. 2. Консультация для воспитателей «Педагогические технологии процесса восприятия музыки детьми дошкольного возраста».	Январь
6.	1. Оформление информационных стендов ко дню Защитника Отечества «Патриотическое воспитание дошкольников». 2. Оказание помощи в организации выставки вернисаж совместного творчества взрослых и детей «Подарок папе». 3. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп.	Февраль
7.	1. Помощь в подготовке и проведении праздников ко дню 8 марта, разработка	



	<p>плана украшения сада и зала к празднованию.</p> <p>2.Выставка творческих работ родителей и детей «Мастерим вместе с мамами» (Международный женский день 8 марта).</p> <p>3.Подготовка и проведение торжественного вечера для работников ДОУ «8 Марта».</p>	Март
8.	<p>1. Организация и проведение весеннего развлечения «Кличем весну».</p> <p>2. Организация и проведение тематических занятия ко Дню космонавтики.</p> <p>3. Благотворительная акция «Вылечим книжки-малышки» (23 апрель – Всемирный день книги).</p> <p>4. Разработать сценарии праздника ко дню Великой победы «9 мая- День Победы».</p> <p>5. Разработать сценарии к выпускному балу.</p>	Апрель
9.	<p>1.Организация и проведение праздника, посвященного Дню Победы.</p> <p>2. Патриотическая «Лента памяти».</p> <p>3.Организация майских праздничных мероприятий (оформление колонны на демонстрацию и т.д.).</p> <p>4. Организация и проведение выпускного бала «До свиданья, детский сад».</p> <p>4.Подготовка отчета по итогам работы за год.</p>	Май

**ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ «МУДРЫЙ ПЕДАГОГ»  
ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ВЫПУСКНИКОВ**

**Цель:** просвещение родителей (законных представителей) будущих первоклассников по вопросам психологии и педагогики дошкольника и младшего школьника, обеспечивающее успешную адаптацию первоклассников к новым условиям жизни и оптимальные детско-родительские отношения:

- особенности физического и психического развития детей дошкольного младшего школьного возраста, профилактика зависимостей;
- актуальные вопросы семейного воспитания;
- социальная поддержка семьи государством;
- принципы выстраивания детско-родительских отношений;
- создание эмоционального комфорта в семье.

**Задачи:**

1. Оказывать квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям по проблемам воспитания и развития ребенка.
2. Повышать педагогическую культуру родителей.
3. Активизировать и обогатить воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.
4. Выявлять и транслировать положительный семейный опыт по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.
5. Способствовать установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей старшего дошкольного возраста.
2. Формирование социальных навыков по эффективному взаимодействию с ребенком на этапе предшкольного развития.
3. Оптимизация детско-родительских отношений.
4. Возрастание интереса родителей к работе ДОУ, воспитанию детей, улучшению детско-родительских отношений.
5. Рост удовлетворенности родителей педагогами, специалистами в целом.

<b>1.</b>	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников по теме «Скоро в первый класс! Школа ждет всех нас» (психологическая готовность детей к школе).	<b>октябрь</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог
<b>2.</b>	Консультация для родителей «Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации».	<b>декабрь</b>	Заместитель заведующего по ВМР Лебедева М.Ю.
<b>3.</b>	Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	<b>февраль</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>4.</b>	Дискуссия «Гендерное воспитание. Золотые правила воспитания мальчиков и девочек для родителей».	<b>апрель</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>5.</b>	Советы педагога-психолога родителям «Скоро в школу» Беседа «Трудности школьного обучения». «Все мы из детства» (игра с родителями). «Презентация образовательного учреждения». Концертная программа (детские выступления).	<b>май</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов

**РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ**  
(для детей подготовительной к школе группы)

<b>1.</b>	<p><b>«Виртуальная экскурсия в школу».</b> Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство с традициями школьной жизни.</p> <p><b>Беседа «Профессия – учитель».</b> Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых.</p>	<b>сентябрь</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>2.</b>	<p><b>Интеллектуальная игра «Все обо всем».</b> Воспитывать умение работать в коллективе, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности.</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Школа».</b> Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми.</p>	<b>октябрь</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>3.</b>	<p><b>Встреча с первоклассниками</b> (бывшими воспитанниками ДОУ). Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь.</p> <p><b>Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».</b></p>	<b>ноябрь</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>4.</b>	<p><b>Дидактическая игра «Собери портфель»</b> Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.</p>	<b>декабрь</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>5.</b>	<p><b>Физкультурное развлечение</b> с детьми подготовительных групп и первоклассников. Воспитывать дружеские отношения между детьми.</p> <p>Интеллектуальная игра «Умники и умницы». Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи.</p>	<b>январь</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>6.</b>	<p><b>Беседа о школьной библиотеке.</b> Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении.</p> <p><b>Заучивание стихотворения</b> "Что такое школа?" Л.А. Арсенова. Развивать выразительность речи. Побуждать дошкольников к самостоятельности.</p>	<b>февраль</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>7.</b>	<p><b>Экскурсия в школьную библиотеку.</b> Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним. Учить выбирать книги по интересам.</p> <p><b>Вечер загадок «Школа или детский сад?».</b> Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления.</p>	<b>март</b>	Воспитатели подготовительных к школе групп

8.	<p><b>Беседа</b> об уроках, переменах и школьном звонке. Продолжать знакомить со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.</p> <p><b>Диагностика</b> психологической готовности к школе</p>	апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп
9.	<p><b>Чтение стихов о школе.</b> Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе.</p> <p><b>Игра - путешествие «Путь от дома до школы»</b></p> <p><b>Составление списков</b> будущих первоклассников, поступающих в МБОУ СОШ № 1.</p>	май	Воспитатели подготовительных к школе групп

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

«СОГЛАСОВАНО»  
директор МБОУ «СОШ № 1 г.Сусумана»

\_\_\_\_\_ / Храмцова Н.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023-2024 уч. г.

«СОГЛАСОВАНО»  
заведующий МБДОУ комбинированного вида  
«Детский сад «Родничок» г.Сусумана»

\_\_\_\_\_ / Лебедева М.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 – 2024 уч. г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ  
между МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок»  
и МБОУ «СОШ г. Сусумана» на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:**

- Объединить усилия учителей МБОУ «СОШ г. Сусумана» и воспитателей МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
- Совершенствовать работу воспитателей МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г.Сусумана» по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:  
-разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;  
- фонематического слуха.
- Направить усилия воспитателей МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г.Сусумана» на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
- Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников и младших школьников к творческой деятельности.
- Учителям МБОУ СОШ изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно – педагогическая работа</b>			
1.1	Совместные заседания МО с целью решения учебно-воспитательных вопросов и методических проблем.	<b>2 раза в год</b>	Руководители МО
1.2.	Разработка совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению на следующий учебный год	<b>Январь-февраль</b>	Руководитель МО, учителя, воспитатели.

1.3.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников. Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников.	<b>Январь</b>	Учителя, воспитатели
1.4.	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	<b>В течение года</b>	Учителя, воспитатели
1.5.	Работа с родителями: Организация бесед, консультации по задачам подготовке детей к школе.	<b>В течение года</b>	Учителя, воспитатели
1.6.	Подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	<b>В течение года</b>	Зам. директора по УВР НОШ, зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана»

## 2. Методическая работа

2.1.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.	<b>Сентябрь</b>	Зам. директора по УВР школы, заведующий, зам. зав по ВМР «детский сад «Родничок» г.Сусумана»
2.2.	Взаимопосещения: -посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада; -посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов.	<b>Октябрь- апрель</b>	Зам. директора по УВР школы, заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели подготовительных групп, будущий учитель 1 класса
2.3.	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка подготовительной группы ДОУ учителями, которые в дальнейшем поведут детей в начальной школе.	<b>Сентябрь- май</b>	Будущий учитель 1 класса, воспитатели подготовительных групп
2.4.	Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса.	<b>Май</b>	Зам. директора по УВР школы, заведующий, зам. зав по ВМР «детский сад «Родничок» г.Сусумана»

## 3. Диагностическая и коррекционно-развивающая работа

3.1.	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе.	<b>В течение учебного года</b>	Зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусуман», педагог - психолог, учитель – логопед, воспитатели.
3.2.	Создание условий для индивидуального развития и коррекции детей 6-7 лет	<b>В течение учебного года</b>	Педагог- психолог, воспитатели
3.3.	Проведение с детьми индивидуальных логопедических занятий	<b>В течение учебного года</b>	Учитель-логопед

3.4.	Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада	<b>Май</b>	Учителя начальных классов, воспитатели	
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1.	Круглые столы, дискуссионные встречи.	<b>В течений года</b>	Зам. зав. «Детский сад «Родничок» г.Сусумана», воспитатели	
4.2.	Дни открытых дверей.	<b>Март</b>	Воспитатели, учитель-логопед, медицинский работник, педагог-психолог	
4.3	Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы). Презентация программ начальных классов школы	<b>Май</b>	Зам. директора по УВР НОШ, зам. зав. По ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана», учителя начальной школы, воспитатели	
<b>5. Работа с детьми</b>				
5.1.	Праздник «1 сентября – День Знаний» участие дошколят в празднике. Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»	<b>Сентябрь</b>	Зам. директора по УВР школы, будущий учитель 1 класса, воспитатели подготовительных групп	
5.2.	Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок». Неделя первоклассника.	<b>Октябрь</b>	Зам. директора по УВР школы, будущий учитель 1 класса, воспитатели подготовительных групп	
5.3.	Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем». Конкурс «Юные чтецы».	<b>Ноябрь</b>	Будущий учитель 1 класса, воспитатели подготовительных групп	
5.4.	Мастер-класс «Мы – маленькие репортеры». Встреча с участниками школьного телеканала.	<b>Декабрь</b>	Будущий учитель 1 класса, воспитатели подготовительных групп	
5.5.	Встреча с учителями начальных классов. Беседа на тему «Юные исследователи».	<b>Февраль</b>	Учитель 1 класса, воспитатели подготовительных групп	
5.6.	Встреча с учителями русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории». Концертная программа кружка «Музыкальная карусель».	<b>Апрель</b>	Зам. директора по УВР школы, заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели подготовительных групп, будущий учитель 1 класса	
5.7.	Военно-патриотическая игра «Зарница». Отчетный концерт дошкольников и первоклассников «Война глазами детей».	<b>Май</b>	Педагоги физической культуры, воспитатели подготовительных групп, учитель 1 класса	
<b>6. Совместный план по реализации преемственности (направление: ДОУ – начальная школа)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цель</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма подведения</b>
<b>Сентябрь</b>				
6.1.	Оформление стендов в	Информирование	Воспитатели	Информационные



	ДО и ОУ «Родителям будущих первоклассников»	родителей о подготовке ребенка к школе	подгот. группы, учителя нач. классов	стенды
6.2.	Праздник “1 сентября – День Знаний”.	Создать для будущего выпускника ДО мотивации для обучения в школе.	Воспитатели подг. гр.	Посещение торжественной линейки в школе воспитанниками подг. группы
6.3.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников	Информирование родителей о подготовке ребенка к школе	Воспитатели, педагог-психолог ДО	Стенды
6.4.	Дни методического взаимодействия ДО – начальная школа по теме: «Адаптационный период в школе»	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	Учителя начальных классов	Открытые уроки в первых классах для педагогов ДО
6.5.	Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу (в течение года)	Знакомство со школой	Воспитатели подг. группы	Воспитатели
6.6.	Открытый показ ООД в подготовительной к школе группе (в течение года)	Подготовка детей к школьному обучению	Воспитатели подг. группы	Групповые и индивидуальные занятия
6.7.	Выступление на родительских собраниях	Знакомство родителей будущих первоклассников с системой подготовки детей к школе	Педагог-психолог, учителя нач. кл.	Рекомендации
6.8.	Коррекционная работа в старших группах. (в течение года)	Коррекция детей. Индивидуальные консультации для родителей.	Учитель – логопед	Групповые и индивидуальные занятия
6.9.	Психологическое сопровождение процесса подготовки детей ст. возраста к систематическому школьному обучению (в течение года)	Индивидуальная работа педагога – психолога по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению	Педагог - психолог	Групповые и индивидуальные занятия

<b>Октябрь</b>				
6.10.	Взаимопосещения педагогов ДО и нач. кл. (в течение года)	Преемственность в работе	Зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана», зам. директора по УВР СОШ	Обмен информацией о воспитанниках, поступающих в ОУ, сбор информации о успеваемости бывших воспитанниках д/с, ознакомление с методами и формами работы
<b>Ноябрь</b>				
6.11.	Семинар-практикум «Формирование УУД у дошкольников».	Знакомство с опытом работы по формированию УУД у детей подготовительной группы	Зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусуман»	Обмен опытом
<b>Январь</b>				
6.12.	Круглый стол «Основные принципы преемственности в организации образовательной деятельности».	Выработать педагогами ДО и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Зам. директора по УВР НОШ, зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана»	Общие понимания и требования готовности ребенка к школе
<b>Февраль</b>				
6.13.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в ДО.	Знакомство родителей будущих первоклассников с системой образования в ДО	Зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана»	Рекомендации
<b>Апрель-май</b>				
6.14.	Мониторинг освоения программы.	Выявление уровня готовности выпускников ДО к школьному обучению	Зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана»	Справка по результатам мониторинга, рекомендации
				для воспитателей и педагогов, родителей

6.15.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу. Мониторинг готовности выпускников ДО к школьному обучению.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана», зам. директора по УВР СОШ, мед работник	Аналитическая справка
6.16.	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы: вопросы и ответы»	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Зам. зав. по ВМР «Детский сад «Родничок» г.Сусумана, зам. директора по УВР СОШ	Отчет
6.17.	Утверждение плана работы на новый учебный год.	Организация работы по преемственности между ДО и ОУ	Руководитель ОУ	План работы

### Ожидаемые результаты совместной работы

- 1) Создание единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- 2) Совершенствование форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.
- 3) Обеспечение более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.
- 4) Обеспечивается постоянная обратная связь о ходе освоения и эффективности обучения и воспитания.



ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

<b>ТЕМАТИКА ВЫСТАВОК</b>		
<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>
<b>Сентябрь</b>	Выставка продуктов детского творчества «Я – участник ПДД», «Ступеньки здоровья» (ППБ, ПДД, ОБЖ и пр.)	Родители и дети
<b>Октябрь</b>	Выставка продуктов детского творчества «Витамины Осени»	Воспитатели и дети
<b>Ноябрь</b>	Выставка продуктов совместного творчества взрослых и детей «Науки не для скуки»	Воспитатели и дети
	Выставка продуктов детского творчества «День рождения дед Мороза», «Игрушки из	

<b>Декабрь</b>	рукавички», «Хоровод снежинок»	Родители и дети
<b>Январь</b>	Выставка продуктов детского творчества «По стеклу мороз ходил...» (рисунки, аппликация)	Дети средних групп
<b>Февраль</b>	Выставка продуктов детского творчества «Дошколята - будущие, защитники нашей Родины», «Папы разные нужны, папы разные важны»	Дети старших, подготовительных групп
<b>Март</b>	Выставка продуктов детского творчества «Природа родного края», галерея «Весенние цветы»	Дети старших, подготовительных групп
<b>Апрель</b>	Выставка продуктов детского творчества «Пасхальный зайчик», семейная выставка «Космическое конструирование», «Правила этикета»	Родители и дети
<b>Май</b>	Выставка продуктов детского творчества «День Победы глазами детей»	Дети подготовительных групп
<b>Июнь</b>	Выставка продуктов творчества взрослых «Каникулы», «Лето, солнце и вода»	Родители

**ПЛАН  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1.	закаливающие мероприятия	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ВОСПИТАТЕЛИ, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА, ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ
2.	непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию		
3.	физкультурно – оздоровительные досуги, развлечения, праздники		
4.	физкультурные минутки во время организованной образовательной деятельности		
5.	утренняя гимнастика		
6.	гимнастика после сна		
7.	оздоровительные игры		
8.	игровые самомассажи, тренинги		
9.	прогулки		
10.	подвижные игры		
11.	ионизация воздуха		
12.	витаминизация третьих блюд		
13.	фрукты, овощи, соки		
14.	полоскание рта после еды		
15.	профилактические мероприятия во время вспышек гриппа, ОРВИ (оксолиновая мазь, аскорбиновая кислота, дибазол, сироп шиповника)		
16.	работа с родителями (беседы, консультации, информационные листы и др.)		

Утвержден:

приказом МБДОУ комбинированного вида

«Детский сад «Родничок» г. Сусумана»

№ 92 от 11.09.2019г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА КОСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**  
**МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»**  
**«Новые стандарты малышам»**  
*(для родителей детей, не посещающих ДОУ)*  
**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Направления работы консультативного пункта:**

- оказание психолого – педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольные учреждения;
- создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
- оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I. Организационный этап (организационная работа)</b>			
1.	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности Консультативного центра (положение, приказы, формы отчётности)	июнь-июль	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.	Доведение информации о КЦ до родителей (объявления, реклама)	август	Руководитель КЦ
3.	Сбор данных о детях, не посещающих ДОУ	в течение года	Руководитель КЦ
4.	Подготовка консультативного материала	в течение года	Руководитель КЦ
5.	Организация детско-родительского праздника «Детские улыбки, счастливая семья»	сентябрь	Заведующий, руководитель КЦ
6.	Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	июнь-июль	Зам. зав. по ВМР, руководитель КЦ
7.	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте ДОУ	в течение года	Зам. зав. по ВМР
8.	Отчет по результатам работы КЦ (на итоговом педагогическом совете.)	май	Руководитель КЦ
<b>II. Практический этап (консультативно-просветительская работа)</b>			
1.	Тематические консультации (план прилагается).	в течение года	Руководитель КЦ, специалисты



2.	Консультирование родителей, детей, не посещающих ДООУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года (по запросам родителей)	Руководитель КЦ, специалисты
3.	Распространение информации о работе КЦ (посещение семей не организованных детей на дому, представление информации на сайт ДООУ и др.).	в течение года	Руководитель КЦ

### Примерные темы консультаций для родителей

1	2	3	4
№ п/п	Тема консультации	Время проведения	Ответственный
1.	Консультация для родителей детей раннего возраста «Навыки ребёнка при поступлении в ДООУ». Консультация «Я – самостоятельный пешеход».	<b>сентябрь</b>	Руководитель КЦ, медицинская сестра
2.	Приглашение родителей на общее родительское собрание ДООУ. Проведение экскурсии по детскому саду.	<b>октябрь</b>	Руководитель КЦ, старший воспитатель
3.	Консультация «Ребенок в цифровой среде». Консультация «Маленькие шаги большого человека».	<b>ноябрь</b>	Руководитель КЦ, воспитатели подготовительных групп
4.	Приглашение на открытые мероприятия ДООУ (праздники, развлечения, театрализованные представления и др.). Консультация «Пальчиковые игры, как форма развития детей раннего возраста». Консультация «Правильные ответы родителей, или возраст «почемучки». Консультация «Адаптационный период», «Детский сад – второй наш дом».	<b>декабрь</b>	Руководитель КЦ, воспитатели вторых групп раннего возраста
5.	Краткая презентация «Образовательной программы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО». Консультация «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдет?».	<b>январь</b>	Руководитель КЦ, учитель-логопед, медицинская сестра
6.	Мастер – класс с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДООУ на тему: «Игра - театрализация как эффективная форма организации образовательной деятельности дошкольника». Консультация «Как организовать игровую деятельность дошкольника?».	<b>февраль</b>	Руководитель КЦ, музыкальный руководитель, воспитатели вторых групп раннего возраста
7.	Консультация «Навыки первоклассника». Буклет «Игра в ДООУ».	<b>март</b>	Руководитель КЦ, педагоги доп. образования
8.	Обмен опытом «Каждый ребенок индивидуален»; Мастер-класс «Нетрадиционное рисование».	<b>апрель</b>	Руководитель КЦ, педагоги доп. образования
9.	Консультация «Особенности развития детей раннего возраста». «Оздоровительные мероприятия с детьми в летний период». Психолого-педагогическая диагностика (по запросам родителей).	<b>май</b>	Руководитель КЦ, инструктор по физической культуре, старший воспитатель

### III. Итоговый этап

1.	Письменные и электронные отчеты.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, руководитель КЦ
2.	Размещение информации на сайте учреждения.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, руководитель КЦ

**Перспективный план-программа работы  
родительского клуба «Семейный очаг»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель работы клуба «Семейный очаг»:**

- установление партнерских отношений с семьей каждого ребенка, разработка и проведение совместных досуговых мероприятий по укреплению семьи, через совместное творчество педагога, детей и их родителей.

**Основные участники программы:**

- педагоги, родители, дети (к реализации программы дополнительно привлекаются бабушки, дедушки, специалисты различных направлений).

**Содержание программы:**

- мероприятия информационно – просветительского характера (родительские собрания по различным вопросам, индивидуальные беседы, размещение информационных материалов на стендах, консультации, встречи со специалистами).

<b>Месяц / неделя</b>	<b>Тема заседаний</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Контингент участников</b>
4 неделя сентября	<b>Организационная встреча</b> Знакомство с планом работы на год, знакомство с графиком проведения мероприятий.	Руководитель клуба, старший воспитатель, воспитатели	Родительский комитет, специалисты ДОУ, воспитатели
4 неделя октября	<b>Час сердечного общения</b> <b>«Правильная речь –залог понимания»</b> , консультация <b>«Ответы в вопросах»</b> , <b>«Маленький врунишка»</b> .	Руководитель клуба, старший воспитатель, воспитатели	Родительский комитет, специалисты ДОУ, воспитатели
4 неделя ноября	<b>Круглый стол</b> <b>«Семейные традиции»</b> , беседа <b>«Связь поколений»</b> , рассмотрение <b>«Семейное древо»</b> , игра <b>«Праздники моей семьи»</b> , релаксация <b>«Русский дух»</b> .	Руководитель клуба, специалисты, воспитатели	Родительский комитет, специалисты ДОУ, воспитатели
2 неделя декабря	<b>Круглый стол / дискуссия</b> <b>«Беседа за чаем»</b> с чаепитием, разговор по душам <b>«Дети сегодня: какие они?»</b> , презентация <b>«Совместные семейные игры»</b> , обмен опытом <b>«Развитие моего ребенка»</b> , упражнение продолжи фразу <b>«Мой ребенок ..»</b>	Руководитель клуба, зам. зав. ВМР, специалисты, воспитатели	Родительский комитет, дети, специалисты ДОУ, воспитатели
4 неделя января	<b>Устный журнал</b> <b>«Книги в нашей семье»</b> , выставка родителей и детей <b>«Моя любимая сказка»</b> , консультация <b>«Воспитание детей через художественное слово»</b> , буклет <b>«Учим с ребенком стихи»</b> .	Руководитель клуба, зам. зав. ВМР, специалисты, воспитатели	Родительский комитет, специалисты ДОУ, воспитатели

<p>3 неделя февраля</p>	<p><b>Круглый стол / дискуссия</b> «Я – родитель», рассказ «Правила жизни в семье», игра-тренинг «Эмоции», упражнение «Настроение бывает разным».</p>	<p>Руководитель клуба, зам. зав. ВМР, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Родительский комитет, специалисты ДОУ, воспитатели</p>
<p>4 неделя марта</p>	<p><b>Устный журнал</b> «Хочу учиться», разговор по душам «Семья – мой помощник в учении», тренинг-игра «Учитель и ученик», блиц-опрос «Портрет моего ребенка, первоклассника».</p>	<p>Руководитель клуба, зам. зав. ВМР, педагог - психолог, воспитатели</p>	<p>Руководитель клуба, зам. зав. ВМР, педагог - психолог, воспитатели</p>
<p>4 неделя апреля</p>	<p><b>Педагогическая гостиная</b> «Мы из детства», мини-лекция «От улыбки станет всем светлей», практикум «Хорошие поступки», редакционная пауза «Цветок добра», упражнение «Я – большой ребенок», коллаж сценок «Родительские запреты».</p>	<p>Руководитель клуба, зам. зав. ВМР, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Родительский комитет, дети, специалисты ДОУ, воспитатели</p>
<p>4 неделя мая</p>	<p><b>Тренинг - игра</b> «Дорожная азбука», блиц-опрос «Правила, которые я знаю», практикум «Знаки дорожного движения», игра «Поощрение и наказание», «Ребенок на улице».</p>	<p>Руководитель клуба, зам. зав. ВМР, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Родительский комитет, дети, специалисты ДОУ, воспитатели</p>

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
С РОДИТЕЛЯМИ И ПЕДАГОГАМИ  
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией о правах ребенка. Расширение психологических и правовых знаний.	<b>сентябрь</b>	Заведующий Лебедева М.Ю.,  зам. зав. по ВМР, творческая группа, воспитатели
2.	Знакомство педагогов с нормативно-правовыми документами, регулирующие права детей (международные, РФ).  Памятка для родителей по правовому воспитанию «Основные права ребенка и способы их защиты».		
1.	Лекция для родителей «Большие права маленького ребенка».  Консультации для педагогов «Направленность личности педагогов», «Самооценка затруднений в общении с родителями».	<b>октябрь</b>	Заведующий Лебедева М.Ю.,  зам. зав. по ВМР, воспитатели, старший воспитатель
2.	Обмен опытом семейного воспитания на тему «Искусство хвалить», «Право на любовь».  Тренинги для снятия психо-эмоционального напряжения (релаксация, игротерапия).		
1.	Неделя правовой помощи детям.  Памятка для родителей «Конвенция о правах ребенка».		Заведующий Лебедева М.Ю.,  зам. зав. по ВМР, творческая группа,
2.	Листовка для педагогов «Организация развивающей среды» (право ребенка на		

	образование). Консультация для педагогов «Классификация нервных нарушений у детей и их проявления».	<b>ноябрь</b>	старший воспитатель
1.	Своя игра для педагогов «Конституция и мы». Интервьюирование детей «За что вас родители хвалят и наказывают».	<b>декабрь</b>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, творческая группа
2.	Презентация для педагогов «Имею право на права». Выставка рисунков «Имею право знать».		
1.	Круглый стол для педагогов «Права детей – забота государства». Изучение семейного воспитания и обучения детей дома.	<b>январь</b>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, творческая группа
2.	Обмен опытом семейного воспитания. Материал на тему «Стиль воспитания ребенка в семье»		
1.	Консультация для сотрудников «Этика профессионального поведения в ДОУ». Целевое посещение трудных детей.	<b>февраль</b>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, творческая группа, старший воспитатель
2.	Информационный стенд: Закон РФ «Об образовании». Консультация для педагогов «Недетские проблемы детей», «Профилактика жестокого обращения с детьми».		
1.	Дни открытых дверей «Мир ребенка в условиях сотрудничества родителей и педагогов». Беседа со старшими дошкольниками «Отзывчивый телефон».	<b>март</b>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, творческая группа
2.	Наглядно-текстовая информация «Я и мои права».		
1.	Консультация для родителей «Искусство быть родителем».		Заведующий

	Сюжетно-ролевые игры «Поговорим с телефоном», «Алло, мы вас слушаем».	<b>апрель</b>	Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, творческая группа, воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Как я понимаю друга».  Пропаганда педагогических знаний в газете ДООУ «Дружная семейка» «Права ребенка», «В кругу семьи».		
1.	Наглядно-текстовая информация «Хорошим родителем быть просто», «Как вызвать ребенка на откровенность?».	<b>май</b>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, творческая группа
2.	Анкетирование родителей «Я и мой ребенок».  Выставка семейных работ «Мама, папа, я – счастливая семья».		
1.	Развлечение «День защиты детей»	<b>июнь</b>	Заведующий Лебедева М.Ю., зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.	Рисунки на асфальте «Счастливое детство».  Информационные стенды в группе «Защита прав ребенка».		



## СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ ТИПАМИ СЕМЕЙ

№ п/п	Мероприятия
<b>Семьи, в которых находятся опекаемые дети</b>	
1.	Создание банка данных.
2.	Участие в обследовании условий жизни и воспитания детей.
3.	Контроль за здоровьем и оздоровлением детей.
4.	Поддержка семьи опекунов (педагогическая, просветительская).
5.	Работа с воспитателями по установлению индивидуального подхода к опекаемым детям. Защита интересов опекаемых детей.
6.	Законодательное просвещение.
7.	Практические мероприятия для семьи.
<b>Многодетные семьи</b>	
1.	Содействие родителям в повышении качества выполнения ими воспитательных функций. Организация благотворительной помощи.
2.	Рекомендации по организации семейного досуга.
3.	Профориентационная работа.
4.	Законодательное просвещение.
5.	Совместные мероприятия для детей.
<b>Неполные семьи, матери-одиночки</b>	
1.	Оказание необходимой помощи в получении пособий.
2.	Педагогическое консультирование.
3.	Профилактика асоциально-аморального поведения.
4.	Организационно-практическое содействие родителям в выполнении их воспитательных функций (благотворительная помощь и др.).
5.	Законодательное просвещение.



**ПЛАН РАБОТЫ  
С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ  
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей воспитателями ДОУ проводится работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ДОУ. Работая по взаимодействию со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ДОУ формирует и реализовывает систему оказания комплексной помощи семье в оптимизации социального неблагополучия.

<b>№ п/п</b>	<b>Меры профилактики</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методическое обеспечение:</b>			
1.	- определение социального статуса семей, посещающих ДОУ	<b>Сентябрь</b>	Заведующий, воспитатели
2.	- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях	<b>1 раз в квартал</b>	Администрация, воспитатели
3.	- ведение картотеки неблагополучных семей	<b>В течение года</b>	Воспитатели, органы опеки и попечительства
4.	- разработка памяток для родителей.	<b>В течение года</b>	Зам. зав. по ВМР
<b>Работа с педагогами:</b>			
5.	Деловая игра для педагогов «Права детей».	<b>По плану</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
6.	Консультация для работников ДОУ «Насилие дома».	<b>По плану</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
7.	Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая база).	<b>Октябрь</b>	Зам. зав. по ВМР
8.	Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.	<b>В течение года</b>	Заведующий, зам. зав. по ВМР
9.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок-передвижек.	<b>В течение года</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
10.	Составление социального паспорта группы, ДОУ.	<b>По мере необходимости</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
11.	Заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	<b>По мере необходимости</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, родители
12.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	<b>Сентябрь</b>	Зам. зав. по ВМР
13.	Рейды в неблагополучные семьи.	<b>По мере необходимости</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
14.	Сотрудничество с органами опеки.	<b>В течение года</b>	Заведующая, зам. зав по ВМР
15.	Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи.	<b>По мере необходимости</b>	Администрация, воспитатели

16.	Воспитатели, общественный инспектор по охране прав ребенка Заведующая деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)	<b>В течение года</b>	Администрация, воспитатели
17.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, КПН, полицией и др.	<b>В течение года</b>	Администрация, воспитатели
18.	Ежедневный осмотр и беседы с воспитанниками из неблагополучных семей.	<b>Ежедневно</b>	Воспитатели
19.	Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	<b>Апрель-май</b>	Администрация, воспитатели
20.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, тренинги и др.) с целью профилактики неблагополучия в семье.	<b>В течение года</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

#### Работа с детьми:

21.	<b>Сентябрь.</b> Чтение сказки «Кошкин дом».	<b>В течение года</b>	Воспитатели
	<b>Октябрь.</b> Сюжетно – ролевая игра «Моя семья»		
	Чтение сказки Прокофьевой С.Л. «Сказка про маму».		
	<b>Ноябрь.</b> Беседа с детьми «Моя Родина».		
	<b>Декабрь.</b> Игры со строительным материалом «Дом, в котором мы живем» Беседа: «Домашний уют».		
	<b>Январь.</b> Раскрась свой дом (раскрашивание картинок карандашами).		
	<b>Февраль.</b> Дидактическая игра «Назови ласково». Раскрашивание картинок карандашами «Моя семья».		
	<b>Март.</b> Беседа: «ЗОЖ в семье». Сюжетно – ролевая игра «Магазин».		
<b>Апрель.</b> Сюжетно – ролевая игра «Идем пешком в детский сад». Загадывание загадок на тему «Мой детский сад».			
<b>Май.</b> Разучивание песенки «Мы едем, едем, едем...» Составь короткий рассказ о своем отдыхе вместе родными.			

#### Аналитическая работа:

22.	Осмотр детей. Листы здоровья. Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (при приеме в ДОУ, 1 раз в кв. на 02.09. и в течение года старшая медсестра, участковый врач составления социального паспорта группы, ДОУ).	<b>При приеме в ДОУ, 1 раз в кв. на 02.09. и в течение года</b>	Администрация, воспитатели, старшая мед.сестра
23.	Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований.	<b>1 раз в квартал</b>	Старший воспитатель
24.	Посещение на дому детей группы риска (по необходимости).	<b>В течение года</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
25.	Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ	<b>В течение года</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
26.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	<b>Май</b>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

#### Работа с родителями:

27.	Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики.	<p style="text-align: center;"><b>По мере необходимости 1 раз в месяц обновление и по необходимости 1 раз в кв.</b></p>	<p style="text-align: center;">Зам. зав. по ВМР, воспитатели, старший воспитатель</p>
28.	Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми.		
29.	Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей.		
30.	Проведение групповых родительских собраний, включая правовое просвещение родителей.		
31.	Консультации: «Домашние игры» «Воспитание ребёнка зависит от родителей», «Помощь ребёнку, если родители в разводе», «Элементы закаливания», «Право ребёнка на ДОУ».		
32.	Консультации для родителей «Права ребёнка», «Роль родителей и близкого окружения в воспитании ребёнка».		
33.	Совместная деятельность с родительской общественностью, родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказании им посильной помощи.		
34.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, тренинги и др.) с целью профилактики неблагополучия в семье.		

<b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b> на 2023 – 2024 учебный год		
№ п/п	Темы собраний	Ответственный
1.	<p><b>Родительское собрание №1</b> Тема: «Корабль знаний отправляется в путь!»</p> <p><b>Родительское собрание №2</b> Тема: «Психологические особенности и детская агрессия среднего дошкольного возраста.»</p> <p><b>Родительское собрание №3</b> Тема: «Воспитание и развитие нравственных качеств»</p> <p><b>Родительское собрание №4</b> Тема: «Играем вместе с детьми»</p>	Эглис В.В.
2.	<p><b>Родительское собрание №1</b> Тема: «Психические и индивидуальные особенности детей подготовительной группы» Организационный момент «Начало учебного года нового этапа в жизни детского сада и воспитанников подготовительной группы».</p> <p><b>Родительское собрание №2</b> Тема: «Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, произведениям искусства».</p> <p><b>Родительское собрание №3</b> Тема: «Развитие ранних представлений о мире современных профессий у детей дошкольного возраста». Обледенение усилий родителей и педагогов в целях улучшения оптимизации трудового воспитания дошкольников.</p> <p><b>Родительское собрание №4</b> Тема: «Вот и стали мы на год взрослее. Подведение итогов совместно-образовательного процесса, как средство всестороннего развития ребенка».</p>	Лизунова Т.М
3.		Селецкая В.Ю.
4.	<p><b>Родительское собрание №1</b> Тема: «Путешествие по возрастным особенностям детей 5-6 лет» Консультации для родителей: Беседа с родителями на волнующие их темы. Консультация «Режим дня в жизни ребенка». Вспомнить правила безопасности на дороге при езде, учить детей правильно оценивать ситуацию на дороге. Конкурс осенних поделок. Папка-передвижка «День-матери». Цель: Познакомить родителей с возрастными особенностями детей старшей группы, задачами воспитания и обучения за год. Заинтересовать родителей в совместной работе, привлечь родителей к</p>	Пономаренко Л.В.

	<p>участию в воспитательном процессе.</p> <p>Родительское собрание №2  <b>Тема: «Здоровье наших детей в наших руках»</b>          Консультации:          Профилактика ОРЗ в осенний период.          Акция «Накормим птиц зимой»          Привлечь родителей к подготовке к Новомуднему утреннику.          Папка- передвижка «Ах ты, зимушка-зима»</p> <p>Родительское собрание №3  <b>Тема: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»</b>          Консультации:          Выявить особенностей взаимоотношений между ребенком и родителем.          Разработать основные правила семейного воспитания.          Папка-передвижка «Пришла весна».</p> <p>Родительское собрание №4  <b>Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»</b>          Консультации:          Подвести итоги за учебный год.          Обсуждение летнего режима.          Формирование у детей правил безопасного поведения на улице, на дороге.          Разное.</p>	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Дети и родители на школьном старте»</li> <li>2. Тема «Интерактивные дидактические игры как способ развития интеллекта старших дошкольников»</li> <li>3. Тема «Математика –это интересно»</li> <li>4. Тема « Скоро в школу» Итоговое</li> </ol>	<b>Олейник В.Н.</b>
6.	<p><b>Родительское собрание №1</b>  <b>Тема: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет (сентябрь 2023)</b>  <b>Цель:</b> Создание условий для повышения педагогической компетенции родителей в вопросах готовности детей к школе и задачах учебного года.  <b>План проведения родительского собрания.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности развития детей старшего дошкольного возраста 6-7 лет.</li> <li>2. Требования ФГОС ДО и готовность к школе;          - памятка «Что должен знать и уметь ребенок перед поступлением в школу?»          - буклет «Десять заповедей родителям будущего первоклассника».</li> <li>3. Основы безопасности на дороге и дома, в рамках месячник «Полиция и дети»</li> <li>4. Консультация для родителей «Художественно-эстетические особенности детей дошкольного возраста».</li> <li>5. Выступление учителя - логопеда Пряниковой Е.В. о обучение детей в новом учебном году.</li> </ol> <p>Утверждения родительского комитета.</p> <p><b>Родительское собрание №2</b>  <b>Тема: «Как помочь ребенку стать внимательным» (ноябрь 2023 г.)</b>  <b>Цель:</b> Создание условий для знакомства с определением понятия внимания и его основными свойствами; расширения представлений об основных упражнениях и играх на развитие внимания ребенка.  <b>План проведения родительского собрания.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Особенности развития внимания у детей старшего дошкольного возраста».</li> <li>2. «Занимательные игры и упражнения на развития внимания».</li> </ol> <p>- Мини - выставка: настольные развивающие игры, картотека игр, методическая литература;          - буклет для родителей «Как развивать внимательность».</p>	<b>Троц Л.А.</b> старшая группа А

	<p>3. Скоро, скоро Новый год, он торопится идет!  5. Профилактика гриппа и ОРВИ.  Разное.</p> <p><b>Родительское собрание №3</b>  <b>Тема:</b> «Как помочь ребенку адаптироваться к школе» (март 2024 г.)  <b>Цель:</b> создание условий для повышения педагогической компетентности родителей по проблеме адаптации детей к школе; помочь родителям разобраться в трудностях, которые испытывает их ребёнок в период адаптации к обучению в школе, проанализировать своё отношение к этой проблеме и найти пути её разрешения.  <b>План проведения родительского собрания:</b>  1. Знакомства родителей с условиями успешной адаптации ребенка к школе.  2. Основные компоненты психологической готовности детей к школе.  - Упражнение «Адаптация глазами...»  4. Информационно-практическая беседа «Сущность процесса адаптации».  5. Решение педагогических ситуаций:  - памятка «Десять правил поведения для родителей первоклассника»  6. Профилактика несчастных случаев «Один дома».  7. Разное.</p> <p><b>Родительское собрание №4</b>  <b>Тема:</b> «До свидания, детский сад!» (май 2024 г.)  <b>Цель:</b> Создание условий для формирования системы представлений родителей о готовности ребенка и семьи в целом к школе; повышения родительской компетенции по вопросу воспитания ребенка-первоклассника; снижения уровня тревожности перед трудностями адаптации к школе.  <b>План проведения родительского собрания:</b>  1. Семья на пороге школьной жизни ребёнка»  2. Портрет выпускника ДООУ в соответствии с ФГОС.  3. Итоги мониторинга «Готовность к школьному обучению».  4. Выступление с докладом учителя-логопеда Пряниковой Е.В. «Речевая готовность к школе».  - Мультимедийная презентация «Наши достижения и успехи».  - буклет «12 шагов к успеху будущего первоклассника»;  5. Как провести лето будущему первокласснику.  6. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.</p>	
7.	<p><b>Родительское собрание №1</b>  <b>Тема:</b> <b>Мы уже большие»</b>  <b>Сообщение</b> «Жизнь ребенка в детском саду».  <b>Консультация</b> «Возрастные особенности детей 5-6 лет», «Вам как его родителям важно»  <b>Выбор родительского комитета.</b>  <b>Родительское собрание №2</b>  <b>Тема:</b> «Художественно – эстетическое развитие детей средней группы».  <b>Сообщение</b> «Мы художники»  <b>Консультация</b> «Как воспитать художника»  <b>Презентация для родителей</b> «Почему детям важно рисовать?».  <b>Родительское собрание №3</b>  <b>Тема:</b> «Трудовое воспитание в семье и в детском саду».  <b>Сообщение</b> "Трудовое воспитание ребенка в ДООУ и семье"  <b>Анкета для родителей</b> «Трудовое воспитание в семье»  <b>Презентация для родителей</b> «Воспитание детей в труде»  <b>Родительское собрание №4</b>  <b>Тема:</b> «Вот и стали мы на год взрослее»  <b>Итоги учебного года</b> по освоению программного материала детьми 5-6 лет.</p>	Королькова И.М.



	<p><b>Сообщение</b> для родителей «Анализ работы за год».</p> <p><b>Консультация</b> «О летнем отдыхе детей: безопасность на улице, на территории детского сада, на придомовых участках».</p> <p><b>Памятка</b> «Летний отдых детей».</p>	
8.	<p style="text-align: center;">Организационное собрание</p> <p><b>1.Тема: «Здравствуй новый учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с целями и задачами на новый учебный год.</li> <li>• Режим дня. Сетка занятий.</li> <li>• Возрастные особенности детей 5-6 лет.</li> <li>• Выборы родительского комитета</li> <li>• Соблюдение правил пожарной безопасности в домашних условиях.</li> </ul> <p><b>2.Тема: «Организация детского питания»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета для родителей «Питание в семье»</li> <li>• Здоровая пища – здоровые зубы»</li> <li>• Правильное питание ребенка в ДОУ и дома – основа здоровья ребенка.</li> <li>• Продолжи пословицы и поговорки»</li> <li>• «О здоровом питании»</li> </ul> <p><b>3.Тема: «Значение сюжетно – ролевой игры и игрушек в воспитании детей»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сюжетно – ролевая игра – средство разностороннего воспитания дошкольников.</li> <li>• Значение игрушек, их роль в игре ребёнка.</li> <li>• Целесообразный педагогический подбор игрушек.</li> <li>• Памятка для родителей «Правила безопасного поведения на проезжей части</li> </ul> <p><b>4.Тема: «Достижения и успехи детей за учебный год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт о проделанной работе за год.</li> <li>• Оздоровление детей в летний период.</li> <li>• Памятка для родителей «Ребёнок пяти лет должен...».</li> <li>• Рекомендации для родителей «Лето и безопасность наших детей».</li> </ul>	Токмашова Екатерина Юрьевна, Средняя группа
9.		
10.	<p><b>Родительское собрание №1</b> Тема: «Адаптация ребёнка в детском саду»;</p> <p><b>Родительское собрание №2</b> Тема: «Развитие речи детей раннего возраста»;</p> <p><b>Родительское собрание №3</b> Тема: «У меня игрушки есть, всех их мне не перечить»;</p> <p><b>Родительское собрание №4</b> Тема: Итоговое собрание «Уважайте в ребёнке личность».</p>	<b>Иванова И.Н</b> первая группа раннего возраста
11.		

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	<b>Постоянно</b>	Заведующий	
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	<b>Постоянно</b>	Заведующий	
3.	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	<b>Постоянно</b>	Заведующий	
4.	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	<b>По мере необходимости:</b> - в течение месяца после приема работника на работу;  - для работников рабочих профессий 1 раз в год;	Заведующий	

		- для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.		
5.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	<b>В течение года</b>	Старшая медсестра	
6.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	<b>Постоянно</b>	Заместители заведующего по ВМР и ХР	
7.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	<b>Постоянно</b>	Заведующий, заместитель заведующего по ХР	
8.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	<b>При приеме на работу нового работника</b>	Заведующий, заместитель заведующего по ХР	
9.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	<b>При приеме на работу нового работника</b>	Заведующий	
10.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	<b>1 раз в 6 месяцев</b>	Заведующий	
11.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	<b>По мере необходимости</b>	Заведующий	
12.	Проведение целевого инструктаж по охране труда	<b>По мере необходимости</b>	Заведующий	
13.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	<b>Постоянно</b>	Заместитель заведующего по ХР	
14.	Обеспечение информационного уголка	<b>Постоянно</b>	Заместитель	

	по охране труда наглядными пособиями		заведующего по ХР	
15.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	<b>Постоянно</b>	Заведующий	
16.	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда	<b>По мере необходимости</b>	Заведующий	
17.	Выборы нового состава комиссии по охране труда	<b>По мере необходимости</b>	Заведующий	
18.	Планирование мероприятий по охране труда на 2023 - 2024 годы	<b>Декабрь</b>	Заведующий	
19.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	<b>По мере необходимости</b>	Заведующий	
20.	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	<b>Постоянно</b>	Заведующий, старшая медсестра	
21.	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	<b>Август</b>	Заместитель заведующего по ХР	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции.</b>			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ.	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	II квартал	Заведующий
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	Обновление информации на сайте ДОУ	Педагоги
5.	Установка «ящика для обращения родителей».	II квартал	Зам. зав. по ХР, педагоги
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заведующий
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР
8.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра
9.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно в конце года	Зам. зав. по ХР, бухгалтер комитета по образованию
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по

			предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий
12.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ. Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ.	II квартал	Ответственный за обновление сайта
13.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	II квартал	Заведующий, зам. зав. по ВМР
14.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, воспитатели всех групп
15.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно по мере поступления	Заведующий
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	III квартал	Заведующий, педагоги ДОУ
17.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ)  
по противодействию коррупции:**

- 1. Лебедева Марина Юрьевна** – заведующий МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г.Сусумана», председатель
- 2. Кравченко Нина Андреевна** – заместитель заведующего по ХР, член комиссии
- 3. Пономаренко Людмила Викторовна**, воспитатель, член комиссии
- 4. Кривченко Ирина Алексеевна**, старшая медсестра, член комиссии

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Красновой Ирины Анатольевны инструктора по физической культуре  
МБДОУ комбинированного вида «Детский сад «Родничок» г. Сусумана»  
на 2023 – 2024 учебный год  
Образовательная область «Физическое развитие»  
Направления «Здоровье», «Физическая культура»

### Цель:

формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, сохранение, укрепление и охрана здоровья, повышение умственной и физической работоспособности, достижение гармоничного физического и психического развития, предупреждение утомления. Обеспечение эмоционального благополучия детей.

### Задачи:

обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, воспитание красоты, грациозности, выразительности движений, формирование правильной осанки;

формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности; развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений;

развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности; интереса и любви к спорту;

содержание образовательной области направлено на гармоничное **физическое** развитие через решение следующих специфических задач:

✚ развитие **физических качеств** (*скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации*);

✚ накопление и обогащение двигательного опыта детей (*овладение основными движениями*);

✚ формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и **физическом совершенствовании**;

✚ формирование у детей необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни, и использование полученных знаний в повседневной жизни.

Мероприятия	Сроки проведения
<b>1.Методическая работа</b>	
Диагностика уровня физической подготовленности детей; обработка данных мониторинга; оформление диагностических карт групп.	Октябрь Апрель
Выступление на педагогическом совете с отчетом о проведенной работе.	Май
Участие в методической работе ДОУ (выступления на педагогических советах и семинарах).	В течение года
Изучение методической литературы по теме самообразования: «Ретро-игры, или игры моего детства (Игры с мячом)».	В течение года
<b>2.Работа с детьми</b>	
Непосредственная образовательная деятельность по направлениям «Физическая культура», «Здоровье» образовательная область «Физическое развитие».	В течение года по сетке - расписанию
Проведение мониторинга физической подготовленности детей.	Октябрь Май
Индивидуальная работа: младшие группы – вторник 16.10 - 16.40 старшие группы – пятница 16.10 - 16.40	В течение года
Долгосрочный проект «Шашки-это интересно» для подготовительных к школе групп.	октябрь – апрель
<b>Тематика бесед с детьми</b>	
О правилах поведения на физкультурном занятии (во всех возрастных группах). Правила поведения в лесу во время похода (старший возраст).	Сентябрь



«Виды спорта, полезные для сердца»; «Правила здорового сердца» (старший возраст). «Вот я какой!» - строение тела (во всех возрастных группах).		Октябрь
«Что значит, быть здоровым?» (средний, старший возраст). «Занятие спортом — лекарство от многих болезней» (старший возраст).		Ноябрь
«Зимние виды спорта» (средний, старший возраст). «Здоровые легкие» (старший возраст).		Декабрь
«Если хочешь быть здоров – закаляйся!». «Правила безопасного дыхания» (старший возраст).		Январь
О празднике защитников Отечества (все возрастные группы). Просмотр презентации «Военное ремесло». «Правила здорового питания» (старшие группы).		Февраль
«Заниматься физкультурой, полезно для здоровья человека» (все возрастные группы). «Что может делать мой мозг» (старшие группы).		Март
«О пользе утренней гимнастики» (все возрастные группы).		Апрель
«Играем с мячом!» правила поведения во время соревнований на стадионе (старшие группы).		Май
О правилах безопасности на воде «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» (все возрастные группы).		Июнь
«О полезных и вредных продуктах» (все возрастные группы).		Август
<b>Мероприятия</b>	<b>Группа</b>	<b>Месяц</b>
«На лесной полянке» «Путешествие за Светофором» «Азбука безопасности» «Азбука безопасности»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Сентябрь</b>
«Осенняя пора» «Дружим с витаминами» «Все на стадион» «Все на стадион»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Октябрь</b>
«Если с другом вышел в путь» «Если с другом вышел в путь» «Мы здоровье сбережем» «Мы здоровье сбережем»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Ноябрь</b>
«Зимняя олимпиада» «Зимняя олимпиада» «Зимняя олимпиада» «Зимняя олимпиада», «Зарница»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Декабрь</b>
«День Защитника Отечества» «День Защитника Отечества» «День Защитника Отечества» «День Защитника Отечества»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б,	<b>Январь</b>
«Путешествие в страну Игралию» «Мамин секрет» «Мамины помощницы» «Мамины помощницы»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Февраль</b>
«Пожар в лесу» «Пожар в лесу» «Юные экологи» «Юные экологи»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Март</b>
«День Победы – 9 мая» «Тяжело в учении, легко в бою» «Этих дней не смолкнет слава»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б	<b>Апрель</b>

«Этих дней не смолкнет слава»	Подготовительные А, Б	
«Здравствуй, лето!» «Здравствуй, лето!» «Здравствуй, лето!»; «День России» «Здравствуй, лето!»; «День России»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Май</b>
«Зайчишки-плутишки» «Зайчишки-плутишки» «Путешествие по сказкам» «Путешествие по сказкам»	Младшие А, Б Средние А, Б, Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Июнь</b>
«Приключения Колобка» «Приключения Колобка» «Зоолимпиада» «Зоолимпиада»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Июль</b>
«Давайте веселиться!» «Давайте веселиться» «Весёлые старты» «Мы ловкие, мы быстрые»	Младшие А, Б Средние А, Б Старшие А, Б Подготовительные А, Б	<b>Август</b>

### 3. Взаимодействие с медицинским персоналом

Оформление паспортов здоровья групп.	Сентябрь
Медицинский контроль на физкультурных занятиях.	В течение года

### 4. Взаимодействие с педагогами

Подготовка и проведение совместно с музыкальными руководителями спортивно-музыкальных мероприятий.	В течение года
Подготовка и проведение совместного мероприятия с педагогом-психологом.	По плану психолога
Подготовка и проведение совместного мероприятия с учителем-логопедом.	По плану логопеда
Консультации для воспитателей.	По плану
Обсуждение планов занятий и досугов.	В течение года
Привлечение педагогов к активному участию в развлечениях, праздниках.	В течение года
Проведение совместно с педагогами диагностики физического развития детей.	Октябрь, апрель
Проведение общего спортивно - досугового мероприятия для педагогов.	По плану

### 5. Взаимодействие с родителями

«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей»; «Как подготовить ребенка к ГТО»	Сентябрь
«Формирование здорового образа жизни»; «Физкультура – это важно!»	Октябрь
«Правильно ли дышит ваш ребенок?»; «Советы инструктора по физической культуре»	Ноябрь
«Зимние новогодние игры и забавы для детей»	Декабрь
«Увлекательные домашние мини-квесты»	Январь
«Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	Февраль
«Физкультура дома. Профилактика плоскостопия»	Март
«10 советов родителям»	Апрель
«Сюжетные упражнения для детей 3-4 лет»	Май
«Закаливание дошкольника»	Июнь
«Комплекс утренней гимнастики для осанки и профилактики её нарушений»	Июль

«Подвижные игры на прогулке для детей дошкольного возраста»	Август
Индивидуальные беседы – консультации по запросам родителей: четверг 17.00 – 17.30	Еженедельно
Выступление на родительских собраниях по запросам родителей	В течение года
Анкетирование родителей по теме проекта	Ноябрь
Участие родителей в спортивных мероприятиях детского сада	В течение года
<b>6.Взаимодействие с социумом</b>	
Консультации на страничке инструктора сайта детского сада.	В течение года
Пропаганда здорового образа жизни. Освещение спортивной жизни детского сада в местном СМИ.	В течение года
<b>7.Оснащение физкультурно-игровой среды.</b>	
Подготовка спортивного зала и инвентаря к учебному году.	Август - сентябрь
Оформление информационного стенда «Спорт и здоровье».	Сентябрь
Изготовление атрибутов для подвижных игр, физкультурных досугов, спортивных мероприятий.	В течение года
Пополнение фонотеки, архива фото и видеоматериалов.	В течение года
Пополнение картотеки игр.	В течение года

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

Месяц	Тема	Группа
<b>Сентябрь</b>	<b>1. ПДД</b>	
	«В гости к светофору»	младшая группа А
	«Азбука безопасности»	средняя группа А
	«Наши добрые друзья»	старшая группа А
	«Чтобы не было беды»	подготовительная группа А, Б
<b>Октябрь</b>	<b>2.ЗОЖ</b>	
	«Кто и как от дождя спасается», «Вечерняя сказка»	младшая группа А, Б
	«Радуга здоровья»	средняя группа А
	«Встреча с дядюшкой Ау»	старшая группа А
	«Где ты, прячешься, здоровье?»	подготовительная группа А, Б
<b>Ноябрь</b>	<b>3. «День народного единства»</b>	
	Беседа – презентация «День народного единства».	старшая группа А
	Беседа – презентация «День народного единства».	подготовительная группа А, Б
	<b>4. «Осенние развлечения»</b>	
	«Осенний букет»	младшая группа А
	«Лисица – почтальон»	средняя группа А
	«Осенний праздник» (по мотивам сказки «Приключение Чиполлино»)	старшая группа А

	«Прощание с осенью»	подготовительная группа А, Б
<b>Декабрь</b>	<b>5. «Новогодние утренники»</b>	
	«Новогодний праздник» (по мотивам сказки «Умка»)	младшая группа А
	« Девочка Снегурочка»	средняя группа А
	«Пряничная избушка»	старшая группа А
	«Превращение Деда Мороза»	подготовительная группа А, Б
<b>Январь</b>	<b>5. Досуги, творческая ООД</b>	
	«Вечер музыкально –дидактических игр»	младшая группа А
	«Музыкальная шкатулка»	средняя группа А
	«В стране весёлых песен»	старшая группа А
	«Вечер старинной музыки»	подготовительная группа А, Б
<b>Февраль</b>	<b>6. «Военно-патриотические мероприятия»</b>	
	«Наша армия сильна»	младшая группа А
	«Мы – военные»	средняя группа А
	«Во всем хочу, как папа стать»	старшая группа А
	«Богатырские потехи»	подготовительная группа А, Б
<b>Март</b>	<b>7. «Весенние праздники»</b>	
	«Подарок маме»	младшая группа А
	«Самое дорогое слово – мама»	средняя группа А
	«Спящая красавица Весна»	старшая группа А
	«8 марта на необитаемом острове»	подготовительная группа А, Б

<b>Апрель</b>	<b>8. «Экология»</b>	
	«Терем – теремок»	младшая группа А
	«В гостях у Гномика»	средняя группа А
	«Как прекрасен этот мир», «Юморина»	старшая группа А
	Олимпиада «Тайны космоса»	подготовительная группа А, Б
<b>Май</b>	<b>9. «День Победы», «Выпуск 2023»</b>	
	«Праздник мирной игрушки»	младшая группа А
	«Путешествие на далёкую планету»	средняя группа А
	«Славься, День Победы»	старшая группа А
	«Ваш подвиг будет жить в веках» <b>Выпускной бал</b> «Волшебный ключик», «Потерянное время»	подготовительная группа А, Б
	<b>«Здравствуй, лето», «День защиты детей»</b>	
<b>Июнь</b>	«Праздник солнечного света»	средняя группа А
	«День защиты детей»	старшая группа А, Б



# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ ДЕТЕЙ С ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТЬЮ на 2023 – 2024 учебный год

## ЦЕЛЬ:

содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.

## ЗАДАЧИ:

- формировать основы финансовой грамотности у дошкольников;
- развивать основы финансовой грамотности дошкольников посредством разнообразных видов детской деятельности;
- совершенствовать коммуникативные качества детей;
- содействовать проявлению интереса у детей к профессиональной деятельности взрослых;
- развивать умение творчески подходить к решению ситуаций финансовых отношений посредством игровых действий.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4

### I. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

1.	Круглый стол «Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	<b>сентябрь</b>	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.	Интерактивный практикум для педагогов «Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	<b>январь</b>	Заведующий, зам. зав. по ВМР
3.	Консультация «Практические советы родителям по формированию финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	<b>март</b>	Заведующий, зам. зав. по ВМР
4.	Семинар - практикум «Использование современных педагогических технологий при формировании финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	<b>май</b>	Заведующий, зам. зав. по ВМР

### II. РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Дидактическое упражнение «Дороже – дешевле»</b> - формировать знания детей о разных видах товаров, их классификации; учить использовать жизненный опыт в анализе стоимости товаров и применять при этом арифметические действия, раскладывая в последовательности от дорогого к дешёвому и наоборот.</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра - Магазин «Овощи»</b> <b>Игровые навыки:</b> Открылся магазин «Овощи». Продавцы предлагают овощи, фрукты. Рассказывают, для чего они нужны, что можно из них сделать.</p> <p><b>Игровое занятие «Деньги всякие нужны»</b> -раскрыть сущность понятия «деньги», «монета», «банкнота»; закрепить знания детей о внешнем виде современных денег, что деньги бывают бумажные и металлические.</p>	<b>сентябрь</b>	Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)
----	---	-----------------	--



2.	<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Дидактическая игра «Кто, кем работает»</b> -расширить знания детей о профессиях и трудовых действиях; воспитать интерес к новым профессиям, уважение к труду взрослых.</p> <p><b>Дидактическая игра «Кто трудится, кто играет»</b> -закрепить представления детей о различии трудовой и игровой деятельности (трудовой – нетрудовой).</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Рынок»</b> <b>Игровые навыки:</b> Оформление витрины, красиво раскладывается весь ассортимент товаров с ценниками. Товар взвешивают, подсчитывают, сколько стоит, платят за покупку, получают сдачу, чек. Благодарят за покупку. Раскрыть специфику купли - продажи товаров на рынке (свободные цены, торг, количество продавцов и покупателей).</p> <p><b>Игровое занятие «Дети и деньги»</b> - сформировать культуру обращения с деньгами, как части общей культуры человека, для подготовки к будущей самостоятельной жизни.</p>	октябрь	Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)
3.	<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Дидактическое упражнение «Назови профессии»</b> - научить ребенка устанавливать зависимость между результатами трудовой деятельности и профессией человека. Воспитать интерес к людям разных профессий.</p> <p><b>Дидактическая игра «Назови монету»</b> - расширить представления детей о разнообразии названий денег в художественных произведениях.</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Почта»</b> <b>Игровые навыки:</b> Люди пишут друг другу письма, посылают посылки. Пришедшую по адресу корреспонденцию почтальон доставляет по адресу. На конверте указывается индекс, адрес, фамилия.</p> <p><b>Дидактические игры и упражнения:</b> «Письмо другу», «Я живу по адресу...», «Почтальон принес посылку».</p> <p><b>Продуктивная деятельность:</b> конверты, посылки, бандероли, открытки для игры.</p> <p><b>Беседы</b> «Как люди получают информацию», «Какие детские журналы ты любишь и почему?»</p> <p><b>Игровое занятие «Путешествие в сказочную страну Финансов»</b> - содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.</p>	ноябрь	Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)
	<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Дидактическое упражнение «Хочу и надо»</b></p>	декабрь	Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)

<p>- познакомить детей с многообразием потребностей и ограниченными возможностями; научить определять разницу между «хочу» и «надо».</p> <p><b>Игровое упражнение «Продолжи предложение»</b> - развить умение выполнять ранее принятые условия при составлении рассказа.</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Супермаркет»</b> <b>Игровые навыки:</b> Показать разнообразие товаров. Развить умение самостоятельно осуществлять процесс купли - продажи, вступать в диалог.</p> <p><b>Игровое занятие «В гостях у сказок»</b> - создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности; научить детей на основе сказочных персонажей правильному отношению, разумному использованию; объяснить термин «бартер». (покупка салфеток).</p>		
<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Игровое упражнение «Какие бывают доходы?»</b> - уточнить знания детей об основных и дополнительных доходах; усовершенствовать навыки самостоятельного определения видов доходов (основные и не основные).</p> <p><b>Игровое упражнение «Груша и яблоки»</b> - научить считать деньги.</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Аукцион»</b> <b>Игровые навыки:</b> Раскрыть детям особенности продажи товаров на аукционе. Упражнять в увеличении указанной цене товара, побуждать интерес к играм.</p> <p><b>Дидактические игры:</b> «Чудесные мешочки», «Опиши игрушки», «Угадай чего не стало» и др.</p> <p><b>Квест-игра «Путешествие по стране Экономике»</b> - изучить во время игры основные понятия экономики и ее роль нашей жизни.</p>	<p><b>январь</b></p>	<p>Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)</p>
<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Дидактическая игра «Кто что делает?»</b> - расширить знания детей о профессиях и трудовых действиях; воспитать интерес к новым профессиям, уважение к труду взрослых.</p> <p><b>Дидактическая игра «Денежный поток»</b> - развивать у детей представление о деньгах; навыки эффективного управления личными деньгами; интерес к получению и дальнейшему углублению финансовых знаний, что поможет добиться успеха во взрослой жизни.</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Столовая»</b> <b>Игровые навыки:</b> Измерять количество жидкости. Повара готовят вкусную разнообразную еду, посетители заказывают разные блюда, расплачиваются, благодарят.</p> <p><b>Дидактическая игра «Кто кем работает?»</b> - расширить знания детей о профессиях и трудовых</p>	<p><b>февраль</b></p>	<p>Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)</p>

	<p>действиях; воспитать интерес к новым профессиям, уважение к труду взрослых.</p> <p><b>Игровое занятие «Как Мишка стал бизнесменом»</b> - ознакомиться с понятиями сберегательный банк, накопление, сберегательная книжка, вкладчики, проценты.</p>		
	<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Игровое упражнение «Кто что производит?»</b> - подчеркнуть, что для выполнения различных работ необходимы определенные знания и умения.</p> <p><b>Игровое упражнение «Бюджет моей семьи»</b> - расширять знания детей о составляющих семейного бюджета: зарплата, стипендия, пенсия; формировать основы экономической культуры дошкольников; воспитывать уважение к людям труда.</p> <p><b>Сюжетно-ролевая игра «Ярмарка»</b> <b>Игровые навыки:</b> Песни, танцы, аттракционы, переплетаются с познавательными задачами математического и экономического характера. Совершают операции купли-продажи, заключают сделки, разыгрывают «Аукцион». Продаются изделия народных промыслов (хохлома, гжель и т.д.). Воспитание культуры общения со взрослыми и сверстниками.</p> <p><b>Игровое занятие «Азбука денег»</b> - содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.</p>	<b>март</b>	Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)
	<p><b>Картотека сказок по финансовой грамоте.</b> <b>Картотека бесед по финансовой грамоте.</b></p> <p><b>Дидактическая игра «Маршруты товаров»</b> - развивать у детей умение различать товары по их принадлежности к определенной группе (бытовая техника, промышленные товары, мебель, сельхозпродукты и др.)</p> <p><b>Магазин «Игрушки»</b> <b>Игровые навыки:</b> Открылся новый магазин «Игрушки». Продавцы рассказывают о товаре, предлагают купить себе, что понравилось, приобрести подарки для друзей. Наблюдение за работой продавца, кассира. Оформление витрины, красиво раскладывается весь ассортимент товаров с ценниками.</p> <p><b>Игровое занятие «Почему взрослые работают?»</b> - развивать представление о том, что труд является средством удовлетворения разнообразных потребностей человека и источником дохода.</p>	<b>апрель</b>	Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)
	<p><b>Сюжетно-ролевая игра - магазин «Ткани»</b> <b>Игровые навыки:</b> Открылся новый магазин «Ткани». Продавцы предлагают разные виды тканей, рассказывают, что из них можно сшить, предлагают</p>	<b>май</b>	Дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет)

	<p>разные фасоны одежды, обмеряют ткань, складывают. Покупатели платят за покупки.</p> <p><b>Методические приемы:</b> Рассматривание тканей, иллюстраций. Рассказ воспитателя о деятельности взрослых. Продуктивная деятельность «Узоры для тканей», «Журналы мод».</p> <p><b>Игровое занятие «Приключение Мухи-Цокотухи»</b> - формирование у детей старшего дошкольного возраста первичных экономических представлений.</p>		
--	---	--	--

### III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	2	3	4
№ п/п	Тема консультации	Время проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение социологического опроса «Мой ребенок и финансовая грамота», «Зачем ребенку нужна финансовая грамотность».	<b>сентябрь</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
2.	Родительское собрание «Когда следует начинать обучение детей финансовой грамотности», «Уроки финансовой грамотности в семье».	<b>октябрь</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
3.	Проведение круглых столов «Система финансового обучения ребенка в семье», «Экономические игры для детей: учим обращаться с деньгами».	<b>ноябрь</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
4.	Консультация «Рекомендации для родителей по воспитанию финансовой грамотности».	<b>декабрь</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
5.	Памятка «Советы родителям по финансовому воспитанию детей».	<b>январь</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
6.	Консультации и рекомендации «Зачем нужна ребенку финансовая грамотность?»	<b>февраль</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
7.	Буклет «Как научить детей контролировать свои финансы».	<b>март</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
8.	Буклет «Полезные советы родителям», деловая игра для родителей «Азбука финансов».	<b>апрель</b>	Воспитатели старших подготовительных групп
9.	Памятка «Практические советы родителям воспитывающим социально адаптированных в современных экономических условиях детей».	<b>май</b>	Воспитатели старших подготовительных групп

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управляющего совета**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определение основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово - экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт ДОУ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1. Учредительное собрание Управляющего совета, выборы председателя, заместителя председателя и секретаря на 2023 - 2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 3. Контроль качества организации питания в ДОУ. 4. Согласование локальных актов.	<b>сентябрь</b>	Заведующий
2.	1. Организация и проведение новогодних утренников. 2. Подготовка отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период. 3. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. 4. Согласование локальных актов.	<b>декабрь</b>	Заведующий Председатель Управляющего совета
3.	1. Подготовка и проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих детей. 2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. 3. Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности ДОУ за 2023 календарный год.	<b>март</b>	Заведующий Председатель Управляющего совета
4.	1. Итоги образовательной работы учреждения за 2023 - 2024 учебный год. 2. Обсуждение публичного отчета о проделанной работе за 2023 - 2024 учебный год. 3. Отчет о работе Управляющего совета за учебный год. 4. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.	<b>май</b>	Заведующий Председатель Управляющего совета

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по охране жизни и здоровья детей**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	<p><b>Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность);</li> <li>- подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей;</li> <li>- систематический осмотр электроосвещения и проводки;</li> <li>- приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки);</li> <li>- подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР.
2.	<p><b>Соблюдение условий на участке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега);</li> <li>- подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов;</li> <li>- подбор безопасного выносного материала.</li> </ul>	Ежеднев., ежемес.	Зам. зав. по ХР, инструктор по ФК, воспитатели всех групп.
3.	<p><b>Организация деятельности детей в течение дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом;</li> <li>- соблюдение максимальной нагрузки занятий;</li> <li>- регулировка двигательной активности детей (мокрые дети);</li> <li>- ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов;</li> <li>- просветительная работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей.</li> </ul>	Ежедневно по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по ВМР, медицинская сестра, специалисты, воспитатели всех групп.
4.	<p><b>Содержание работы по укреплению здоровья детей, соблюдение режима дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение гигиенических требований;</li> <li>- подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей;</li> <li>- создание условий для реабилитации детей после заболеваний.</li> </ul>	Ежеднев.	Медицинская сестра, специалисты, воспитатели всех групп.
5.	<p><b>Содержание прогулки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация одевания и раздевания детей;</li> <li>- подбор выносного материала по сезону;</li> <li>- соблюдение двигательного режима на прогулке.</li> </ul>	Ежеднев.	Воспитатели всех групп

6.	<p><b>Закаливание детей в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ причин заболеваемости детей;</li> <li>- выполнение закаливающих мероприятий, разработанных медперсоналом ДОУ;</li> <li>- соблюдение индивидуального подхода к детям, ведение листа здоровья;</li> <li>- просветительная работа с родителями по закаливанию детей.</li> </ul>	Ежеднев., ежемес.	Медицинская сестра, специалисты, воспитатели.
----	---	----------------------	--



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ ПРИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
на 2023 – 2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:**

содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.

**ЗАДАЧИ:**

- формировать основы финансовой грамотности у дошкольников;
- развивать основы финансовой грамотности дошкольников посредством разнообразных видов детской деятельности;
- совершенствовать коммуникативные качества детей;
- содействовать проявлению интереса у детей к профессиональной деятельности взрослых; развивать умение творчески подходить к решению ситуаций финансовых отношений посредством игровых действий.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4

**IV. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ МЕХАНИЗМОВ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧЕНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ**

1.1.	Размещение на официальном сайте локальных актов, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствии с требованиями законодательства.	до 01.09.2023	Заведующий, зам. зав по ВМР, ответственный за информационную безопасность
1.2.	Участие в цикле практикумов по контентной фильтрации информации из сети Интернет	Весь период	ответственный за информационную безопасность
1.3.	Создание на официальном сайте раздела «Информационная безопасность» для публикации материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	до 01.09.2023	Заведующий, зам. зав по ВМР, ответственный за информационную безопасность
1.4.	Проведение совещания при заведующей по вопросам контентной фильтрации	29.08.2023	Заведующий, зам. зав по ВМР, ответственный за информационную безопасность
1.5.	Проведение мониторинга по исключению доступа в ОО к Интернет-ресурсам, несовместимых с целями и задачами образования и воспитания обучающихся	ежеквартально	Заведующий, зам. зав по ВМР, ответственный за информационную безопасность

**V. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМ ИСКЛЮЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, НЕСОВМЕСТИМОЙ С ЗАДАЧАМИ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

2.1.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования второго уровня контентной фильтрации, обеспечивающего исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	ежемесячно	ответственный за информационную безопасность
2.2.	Проведение проверок работоспособности системы контентной фильтрации (СКФ)	ежемесячно	ответственный за информационную безопасность
2.3.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги	ежемесячно	ответственный за

	доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика		информационную безопасность
<b>VI. ПРОФИЛАКТИКА ИНТЕРНЕТ-ЗАВИСИМОСТИ, ИГРОВОЙ ЗАВИСИМОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ОТВЕТСТВЕННОГО И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ СРЕДЕ ЧЕРЕЗ ОБУЧЕНИЕ ИХ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ВРЕДНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
3.1.	Проведение серии НОД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 раз в квартал	воспитатели групп старшего дошкольного возраста
3.2.	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	в течение года	ответственный за информационную безопасность
<b>VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ</b>			
4.1.	Проведение родительского собрания «Управление безопасностью детей в Интернете»	Февраль	воспитатели групп старшего дошкольного возраста
4.2.	Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течении года	ответственный за информационную безопасность
4.3.	Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	сентябрь	ответственный за информационную безопасность
4.4.	Размещение на сайте детского сада материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; «Безопасный интернет детям»; «Что такое информационная безопасность ребенка»	В течении года	ответственный за информационную безопасность
4.5.	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течении года	Ответственный за информационную безопасность
4.6.	Проведение викторины для детей старшего дошкольного возраста «Компьютер и я»	Май	воспитатели групп старшего дошкольного возраста